

CATALOGUE FORMATION GHS

PAIE DU SPECTACLE VIVANT, DE L'AUDIOVISUEL

PAIE DES CONTRATS COURTS

HCR, ÉVÉNEMENTIEL, SÉCURITÉ, INSTITUTS DE SONDAGE,
ORGANISMES DE FORMATION, ETC.

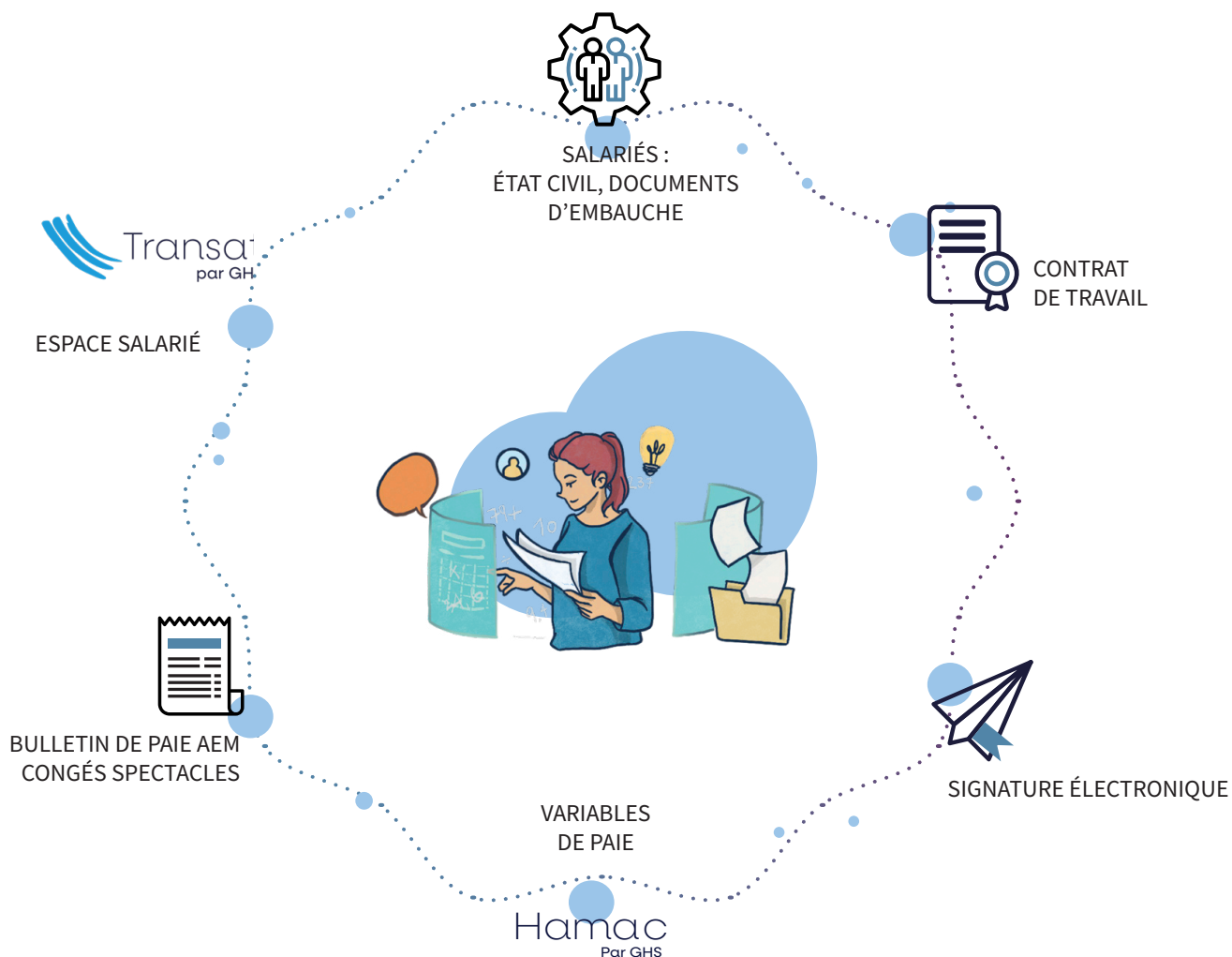
www.ghs.fr



2023



**LA SOLUTION PAIE
DES ENTREPRISES DU SPECTACLE**



CONNECTIVITÉ AVEC LES PRINCIPAUX LOGICIELS DE COMPTABILITÉ,
DE GESTION DES TEMPS ET DES PLANNINGS PAR API OU FICHIERS PLATS

Reposez-vous sur GHS

01.53.34.25.25

www.ghs.fr



ÉDITORIAL

Par Emmanuel Cogos,
directeur GHS Formation

Cher client

Après 2 années difficiles pour les professionnels du spectacle, 2022 a amorcé un retour à la normale. Nous espérons tous que 2023 prolongera et amplifiera même, la reprise engagée l'année dernière.

Côté formation, chez GHS, notre ambition reste la même : vous accompagner pour vous permettre de mieux travailler. Pour ce faire, notre offre évolue avec, cette année encore, plusieurs nouveautés.

UNE OFFRE COMPLÈTE

Vous avez évidemment noté que nos formations se déclinent depuis 2020 en distanciel. Une modalité pédagogique que nous avons décidé de conserver et d'étendre à des formations que nous ne proposons jusqu'à présent qu'en présentiel. Ainsi en est-il de la formation sur l'embauche et les droits des intermittents ou de celle sur les frais professionnels. L'objectif étant de permettre à tous d'avoir accès et de vous former à ces thématiques.

A l'inverse, nous avons lancé début 2020 des formations qui n'étaient proposées qu'en distanciel. Vous étiez nombreux à regretter de ne pas pouvoir les suivre en présentiel. Nous vous avons écouté et c'est désormais le cas, notamment pour la formation Paie et spécificités des intermittents dont quelques sessions se déroulent dans nos locaux, à Paris.

DE NOUVELLES FORMATIONS

Autres nouveautés 2023, de nouvelles formations, dont nous espérons qu'elles répondent à vos besoins, sont proposées : une matinée sur la paie des contrats courts ; une journée sur la gestion des arrêts de travail en paie et dans SPAIEctacle ; une autre sur la gestion des congés en paie et dans notre logiciel, etc.

Nous avons, enfin, lancé en novembre 2022, la 1^{re} session de notre parcours certifiant éligible au titre du CPF. « Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle » est un parcours de 15 jours dont l'ambition est de vous former à l'ensemble des facettes du métier de la paie du spectacle. La 2^e session ouvre en octobre.

Vous êtes de plus en plus nombreux à faire appel à nous pour vous accompagner dans le développement de vos compétences. Nous tenions à vous remercier pour votre confiance. Nous ferons tout, cette année encore pour la conserver !

Bonne lecture

Emmanuel Cogos

GHS formation en pratique	7
Notre promesse	8
Vos formateurs	9
Calendrier 2023	10
Notre offre de formation sur la paie du spectacle vivant et de l'audiovisuel	12
1. Nos formations « métiers de la paie »	
Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle	13
l'embauche et les droits des intermittents	14
le calcul de la paie	15
La paie et les spécificités des intermittents	16
Les rendez-vous de l'actualité sociale	17
Les frais professionnels et abattements	18
Comprendre et contrôler la DSN	19
2. Nos formations « logiciel »	
Prise en main	20
optimisation du logiciel	21
La comptabilité et sPAIEctacle®	22
Le traitement de texte de sPAIEctacle®	23
Droits d'auteur et sPAIEctacle®	24
Gérer la maladie en paie et dans sPAIEctacle®	25
Prise en main(en intra)	26
Passage mono société à multi sociétés sPAIEctacle® (en intra)	27
Prise en main mono société (en intra)	28
Prise en main multi sociétés	29
Vérification et analyse de votre paramétrage (en intra)	30
La formation à la carte	31
3. Nos formations « comptabilité/gestion et ressources humaines du spectacle vivant et de l'audiovisuel »	
Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle	32
Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles et du spectacle	33
Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle	34
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le spectacle vivant et l'audiovisuel	35
Recruter dans le spectacle vivant et l'audiovisuel : quel contrat de travail choisir et comment le formaliser?	36
Réagir face à une situation de crise :l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail	37
Prendre en main la gestion juridique d'une association	38

SOMMAIRE

Notre offre de formation sur la paie des contrats courts	39
1. Nos formations « métiers »	
A. Les formations HCR	
Les spécificités de la paie en HCR	41
La pratique de la paie dans la branche des HCR	42
La gestion des ressources humaines dans la branche des HCR	43
La comptabilité utile à la paie	44
Savoir analyser le compte de résultat d'un restaurant	45
B. Formation Convention ECLAT	
La paie dans la branche de l'animation (ECLAT)	46
C. Tous secteurs	
La paie des contrats courts	47
Calculer et contrôler le calcul des charges sociales	48
2. Nos formations « logiciel »	
Prise en main mono société	49
Prise en main multi sociétés	50
Vérification et analyse de votre paramétrage	51

QUELQUES CHIFFRES

4 700

**CLIENTS QUI UTILISENT
SPAIECTACLE**

40

L'ÂGE DE GHS EN 2023

37

SALARIÉS DE GHS

15

**FORMATEURS INTERNES & EXTERNES QUI
ANIMENT NOS FORMATIONS**

400

**JOURNÉES DE FORMATION
ORGANISÉES EN 2022**

1000

**STAGIAIRES QUI ONT SUIVI UNE
FORMATION DANS NOS LOCAUX
OU À DISTANCE EN 2022**

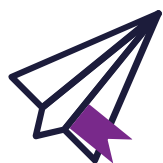
200 000

UTILISATEURS DE TRANSAT



UN LOGICIEL EXPERT

GHS est l'éditeur de sPAIEctacle, le logiciel leader pour les paies du spectacle vivant et de l'audiovisuel et des contrats courts. Totalement indépendant, GHS gère l'intégralité du processus de création et de fabrication de sPAIEctacle : son développement, sa vente, sa distribution, sa formation, son assistance.



LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Il s'agit d'un des services proposés par GHS pour :

- Une mise en place rapide pour l'envoi de vos courriers à la signature, depuis votre logiciel, en 1 clic et sans paramétrage.
- Un suivi en temps réel de l'état d'avancement de vos signatures, informations et courriers centralisés et téléchargés dans votre logiciel.
- Plus d'impressions ou d'envois papier, de timbres, moins de préparation des envois postaux...

TRANSAT

- Plateforme d'échange personnalisé et sécurisé entre employeurs et salariés (récupération d'État civil à l'embauche), Transat est un service accessible dans le cadre de l'utilisation du logiciel de paie, qui vous permet :
 - D'envoyer vos bulletins de paie, AEM, contrats de travail, certificats congés spectacles.
 - De simplifier les déclarations mensuelles de vos salariés.



GHS FORMATION EN PRATIQUE

1. POUR NOS FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

- Notre adresse : 39 rue du faubourg Poissonnière – 75009 Paris
- Métro Bonne Nouvelle (lignes 8 et 9) ou Poissonnière (ligne 7).
- Les horaires des formations : 10h-13h et 14h-17h/18h
- Nous prenons en charge le déjeuner
- Pour les formations logicielles : nous vous fournissons l'équipement et les accès nécessaires
- Les supports vous sont remis le matin de la formation

2. POUR LES FORMATIONS À DISTANCE

- 2 à 3 jours avant la formation, nous vous envoyons, par mail, le lien de connexion à distance.
- Le jour de la formation, vous cliquez sur le lien et le formateur vous accueille... à distance

3. VOUS SOUHAITEZ FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

- Nous vous envoyons, sur demande, un devis comprenant le titre de la formation, la date, votre nom et prénom.
- Vous téléchargez sur notre site Internet, le programme de la formation qui vous intéresse
- Vous envoyez ces éléments à votre Opco.
- Si votre inscription est conditionnée par cette prise en charge, vous ne nous envoyez le bulletin d'inscription et le devis qu'après la réponse (positive) de l'Opco.

4. LES INTRAS/FORMATIONS SUR-MESURE

Vous souhaitez organiser une formation en Intra ? C'est une solution avantageuse dès lors que :

- Vous souhaitez une formation adaptée à vos attentes, vos besoins ;
- Vous êtes au moins 2 stagiaires de la même structure ; le coût est forfaitaire, à la journée, et non par stagiaire.

Nous choisissons ensemble une date ainsi que le programme.

Vous avez alors 2 options :

- Un programme de formation proposé sur notre site internet vous intéresse : nous pouvons l'adapter aux spécificités de votre structure.
- Aucun programme ne répond à votre besoin. Il vous faut du sur-mesure : nous créons un itinéraire pédagogique adapté à vos besoins dès lors que la formation concerne la paie du spectacle vivant et de l'audiovisuel ou la paie des contrats courts.

5. ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute demande, merci de contacter notre référent handicap :

Corinne Lebray

Courriel : clebray@ghs.fr

Tél. : 01 53 34 25 25

6. NOUS CONTACTER

Par mail : formation@ghs.fr

Par téléphone : 01 53 34 25 25

Retrouvez toutes nos formations sur notre site Internet www.ghs.fr

L'ÉDITEUR DE SPAIECTACLE

GHS, est d'abord l'éditeur de sPAIEctacle et cela depuis 40 ans !

Près de 5 000 structures utilisent aujourd'hui notre logiciel de paie pour réaliser la paie de leurs intermittents et de leurs permanents. Nos clients bénéficient également d'autres services, comme Transat, notre plateforme d'échange personnalisé et sécurisé entre employeurs et salariés ; la signature électronique, les notes de droits d'auteurs.

GHS c'est aussi un organisme de formation qui accompagne tous les acteurs du spectacle vivant et de l'audiovisuel dans le développement de leurs compétences sur la gestion de la paie.



FORMATIONS LOGICIELS ET FORMATIONS MÉTIERS

Depuis plus de 30 ans, nous vous accompagnons tant sur une meilleure maîtrise et utilisation de sPAIEctacle que sur les évolutions réglementaires qui touchent nos secteurs d'activité. Nous vous proposons chaque année de nouvelles formations ainsi que des adaptations à celles qui figurent déjà dans le catalogue.

L'approche est toujours la même : opérationnelle, concrète et donnant du sens à votre pratique de la paie.



INTER ET INTRA

Ces 2 formats sont complémentaires.

Avec les formations en inter, vous échangez sur votre pratique avec d'autres stagiaires venant de structures diverses et vous bénéficiez aussi de leurs interrogations.

Avec l'intra, vous pouvez nous demander d'adapter un programme existant à vos besoins, vos attentes. Nous choisirons également ensemble une date qui vous convienne. Le coût, enfin, est forfaitaire (à la journée) que vous soyez 1, 2 ou 3 personnes de la même structure.



PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

Nous continuons, depuis mars 2020, à vous proposer la quasi-totalité de nos formations en distanciel ; permettant ainsi à ceux qui ne pourraient se déplacer de bénéficier de nos services. Nous avons aussi fait le choix de conserver et d'étendre même nos formations en présentiel.



FORMAT COURT ET PARCOURS CERTIFIANT

Nous avons, en 2022, étoffé notre offre et sommes désormais en mesure de vous proposer un parcours certifiant éligible au titre du CPF : Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle est un parcours d'une durée de 15 jours, à raison de 2 jours par mois.

VOS FORMATEURS



CORINNE LEBRAY

Formation universitaire
(Mathématiques et IUFM),
enseignante au sein
de l'éducation nationale

2000 : rejoint GHS au sein
du service Commercial et prend
en charge la responsabilité
administrative de l'entreprise

2008 : intègre le service
Formation de GHS



LEILA BORLAI

Formation universitaire
Sorbonne : Maîtrise danse
et musicologie

10 ans d'expérience sur
des postes artistiques puis
administratifs :
chargée de diffusion, attachée
de production pour le compte
de théâtres et de festivals

2002 : intègre le service
Maintenance de SPAIEctacle

2009 : intègre l'équipe
Formation GHS



MARIE CHABREDIER

Formation universitaire
Administration des Institutions
Culturelles

5 ans d'expérience en
tant qu'administratrice de
compagnies de spectacle vivant

2018 : intègre GHS au sein du
service Maintenance

2020 : rejoint l'équipe
formation GHS

2022 : Responsable
pédagogique de GHS
Formation



SOPHIE PERROT

Formation universitaire
Comptabilité niveau 4

20 ans d'expérience sur des
postes de comptables et paies

2016 : intègre GHS au sein
du service Maintenance
de SPAIEctacle

2020 : intègre l'équipe
formation GHS



JÉRÔME GUYON

Formation universitaire
Conception de projets culturels

Expérience approfondie du
terrain culturel au sein d'un
réseau de salles de spectacle et
manager d'artistes

1999 à 2005 : responsable du
service Maintenance de GHS

2005 : crée sa propre activité
de conseil et accompagnement
en traitement de la paie



NADIA LOUIZ

Formation universitaire
Maîtrise d'administration
économique et sociale à
l'université Paris X (Nanterre)

16 ans sur des postes de paie
et gestion administrative du
personnel.

2016 : intègre GHS au sein du
service maintenance

2022 : rejoint l'équipe
Formation GHS

2023

JAN

FEV

MAR

AVR

1. NOS FORMATIONS MÉTIERS DE LA PAIE

Le parcours certifiant « gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle »				
Le calcul de la paie		20 & 21 février	20 & 21 mars	
La paie dans la branche de l'animation		2 février	2 mars	
Calculer et contrôler le calcul des charges sociales		8 & 9 février		11 & 12 avril
Embauche et droits des intermittents		16 & 17 février		11 & 12 avril
La paie et les spécificités des intermittents	9 & 10 janvier @GHS	13 & 14 février @GHS	16 & 17 mars @DISTANCE	
Les rendez-vous de l'actualité sociale				
Frais professionnels et abattements	12 janvier		9 mars	
Comprendre et contrôler la DSN		8 au 10 février 3 MATINÉES		

2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

Prise en main de sPAIEctacle	12 & 13 janvier @GHS 19 & 20 janvier @DISTANCE	6 & 7 février @GHS 9 & 10 février @DISTANCE 20 & 21 février @DISTANCE	9 & 10 mars @DISTANCE 20 & 21 mars @DISTANCE	6 & 7 avril @GHS 17 & 18 avril @DISTANCE
Optimisation du logiciel		13 & 14 février		17 & 18 avril
La comptabilité et sPAIEctacle		13 février		6 avril
Le traitement de texte de sPAIEctacle			2 mars	
Droits d'auteur et sPAIEctacle		14 février		
Gérer la maladie (et les accidents du travail, la maternité, etc.) en paie et dans sPAIEctacle	19 janvier @DISTANCE	17 février @GHS	16 mars @DISTANCE	18 avril @GHS

3. NOS FORMATIONS COMPTABILITÉ/GESTION ET RESSOURCES HUMAINES DU SPECTACLE VIVANT ET DE L'AUDIOVISUEL

Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle				
Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles et du spectacle				
Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle				
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le spectacle vivant et l'audiovisuel				
Recruter dans le spectacle vivant et l'audiovisuel: quel contrat de travail choisir et comment le formaliser ?				
Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail				

CALENDRIER 2023

MAI	JUI	JUI	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC
					19 & 20 octobre	15 & 16 novembre	11 & 12 décembre
22 & 23 mai		12 & 13 juillet			9 & 10 octobre		14 & 15 décembre
	7 & 8 juin				9 & 10 octobre		5 & 6 décembre
	19 & 20 juin			14 & 15 septembre			14 & 15 décembre
22 & 23 mai @DISTANCE		6 & 7 juillet @DISTANCE			9 & 10 octobre @GHS	8 & 9 novembre @DISTANCE	
							21 décembre
11 mai		6 juillet		7 septembre		3 novembre	
10 au 12 mai 3 MATINÉES				13 au 15 septembre 3 MATINÉES			6 au 8 décembre 3 MATINÉES
15 & 16 mai @GHS 22 & 23 mai @DISTANCE	19 & 20 juin @DISTANCE	3 & 4 juillet @DISTANCE 6 & 7 juillet @GHS		18 & 19 septembre @GHS 21 & 22 septembre @DISTANCE	16 & 17 octobre @ DISTANCE 23 & 24 octobre @GHS	16 & 17 novembre @DISTANCE 20 & 21 novembre @GHS	14 & 15 décembre @DISTANCE 18 & 19 décembre @GHS
	22 & 23 juin				16 & 17 octobre		7 & 8 décembre
	12 juin				9 octobre		8 décembre
	9 juin			14 septembre		16 novembre	
25 mai		7 juillet			19 octobre		
	15 juin @DISTANCE	4 juillet @DISTANCE		25 septembre @GHS		13 novembre @DISTANCE	
2 & 5 mai @DISTANCE	13 & 14 juin @GHS			20 & 21 septembre @GHS			
					17 & 19 octobre @DISTANCE		12 & 14 décembre @DISTANCE
					9 & 12 octobre @DISTANCE	13 & 14 novembre @GHS	
25 mai 2023 @DISTANCE		06 juillet @DISTANCE			10 octobre @DISTANCE		
				21 septembre @DISTANCE		23 novembre @DISTANCE	
					17 octobre @DISTANCE		11 décembre @DISTANCE

JUL

NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR LA PAIE DU SPECTACLE VIVANT ET DE L'AUDIOVISUEL

1. NOS FORMATIONS « MÉTIERS DE LA PAIE »

- Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle
- Embauche et droits des intermittents
- Le calcul de la paie
- La paie et les spécificités des intermittents
- Les rendez-vous de l'actualité sociale
- Frais professionnels et abattements
- Comprendre et contrôler la DSN

2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

- Prise en main de sPAIEctacle
- Optimisation du logiciel
- La comptabilité et sPAIEctacle
- Le traitement de texte de sPAIEctacle
- Droits d'auteur et sPAIEctacle
- Gérer la maladie (et les accidents du travail, la maternité, etc.) en paie et dans sPAIEctacle
- Prise en main de sPAIEctacle (en intra)
- Passage de mono société à multi sociétés sur sPAIEctacle (en intra)
- Prise en main mono société (en intra)
- Prise en main multi sociétés (en intra)
- Vérification et analyse de votre paramétrage (en intra)
- A la carte (en intra)

3. NOS FORMATIONS « COMPTABILITÉ/GESTION ET RESSOURCES HUMAINES DU SPECTACLE VIVANT ET DE L'AUDIOVISUEL »

- Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle
- Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles et du spectacle
- Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle
- Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le spectacle vivant et l'audiovisuel
- Recruter dans le spectacle vivant et l'audiovisuel : quel contrat de travail choisir et comment le formaliser ?
- Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail
- Prendre en main la gestion juridique d'une association



GÉRER LA PAIE DES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

Parcours certifiant éligible au titre du CPF - Parcours numéro RS5943

Durée

15 jours

Tarif

4500 € HT

Intervenants

Jérôme Guyon
Corinne Lebray
Marie Chabredier
Sophie Perrot
Anne-Marie Dinh
Rémi Allard-Bessoneau

Dates

19 et 20 octobre 2023
15 et 16 novembre 2023
11 et 12 décembre 2023
7 et 8 février 2024
14 mars et 15 mars 2024
13 et 14 mai 2024
10 et 11 juin 2024
20 juin 2024

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous débutez dans la paie et souhaitez maîtriser les spécificités de la paie des entreprises culturelles et du spectacle ?
- ✓ Vos connaissances en paie ne concernent pas le monde des entreprises culturelles et du spectacle ?
- ✓ Un parcours certifiant de 15 jours pour faire de vous un spécialiste de la paie des entreprises culturelles et du spectacle

OBJECTIFS

- ✓ Permettre à un gestionnaire de paie, d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour sécuriser le processus de paie dans son ensemble

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Parcours alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques. Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges.

PRÉREQUIS

- ✓ Avoir une expérience d'un an minimum de la paie et des déclarations sociales, tous secteurs confondus. Etude du projet du participant

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire paie
- ✓ RH ou toutes personnes en charge de la paie et des déclarations sociales dans le secteur du spectacle et de la culture

PLAN DE FORMATION

Journée 1

Le monde du spectacle, cadre juridique

Journée 2

Les contrats de travail ; les permanents

Journée 3

Les intermittents ; les organismes sociaux

Journée 4

Les annexes VIII et X du chômage

Journée 5

Les éléments de rémunération

Journée 6

Ce qui est soumis, ce qui ne l'est pas

Journée 7

Géographie d'un bulletin de paie

Journée 8

Bulletin de paie : les bases particulières

Journée 9

La préparation de la paie

Journée 10

Les événements de la paie

Journée 11

Exercices de mises en application

Journée 12

Application dans un logiciel de paie

Journée 13

La DSN et autres déclarations

Journée 14

Techniques de pointage ; comptabilité de la paie

Journée 15

Veille sociale et juridique ; 1e phase de l'examen

MOYENS D'ÉVALUATION

→ Examen de fin de parcours

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



L'EMBAUCHE ET LES DROITS DES INTERMITTENTS

Règles applicables aux employeurs et protection sociale des intermittents du spectacle

Durée
2 jours

Tarif
780 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenant
Jérôme Guyon

Dates
16 & 17 février 2023
11 & 12 avril 2023
19 & 20 juin 2023
14 & 15 septembre 2023
14 & 15 décembre 2023

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats des intermittents ou vous préparez leurs paies.
- ✓ Vous souhaitez être rassuré sur votre pratique ou tout simplement comprendre "comment cela marche".
- ✓ Un programme de 2 jours pour se repérer dans toutes les spécificités de l'embauche et des droits des intermittents.

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les règles d'embauche, la notion de CDD d'usage, le traitement du numéro d'objet
- ✓ Faire le point sur les différents types de rémunérations
- ✓ Être en mesure d'établir les contrats de travail, d'identifier tous les documents et de connaître ce régime spécifique
- ✓ Connaître les conditions d'ouverture aux droits : annexes 8 et 10, Congés Spectacles, formation continue...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge de l'administration d'un établissement du spectacle

PLAN DE FORMATION

- ✓ **L'environnement légal des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel**
- ✓ **Les conventions collectives**
 - Les différents textes dans le spectacle
 - Extension du champ d'application
 - L'enjeu des nouvelles conventions collectives en relation avec les emplois d'intermittents
- ✓ **Les obligations à l'embauche**
 - Différents types de contrats (CDD, CDI, CDD d'usage)
 - Les conditions d'embauche
 - La durée de travail
 - DUE et médecine du travail
- ✓ **Différents modes de rémunérations**
 - Les cachets isolés ou groupés, une différence lourde de conséquences
 - Les services de répétition
 - Les journées et heures de travail
- ✓ **Les frais professionnels**
 - Les professions ouvrant droit à abattement
 - L'abattement vu du contrat et la fiscalité personnelle
- ✓ **Différents types de salariés**
 - Artistes et techniciens
 - Réalisateurs
 - Fonctionnaires, étrangers, mineurs
- ✓ **Les conditions de travail des intermittents et l'ouverture des droits**
 - Chômage : fonctionnement de l'Unedic, champs d'application des annexes 8 et 10, les heures prises en compte pour l'ouverture des droits, les heures de formation données et reçues, ouvertures aux droits, réadmission et allocation transitoire, AEM et DSM
 - Afdas
 - Congés Spectacles
- ✓ **Autres droits sociaux**
 - Sécurité sociale, maladie, maternité, accident du travail

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LE CALCUL DE LA PAIE

Les mécanismes de la paie des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel.

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie et vous souhaitez vérifier le détail des calculs que vous obtenez.
- ✓ Quelles sont les caisses et les retenues qui vous concernent ?
- ✓ Que devez-vous payer ? A qui ? Comment "ça se calcule" ?
- ✓ Comment fonctionnent les plafonds ? Pourquoi des abattements ?
- ✓ Deux jours pour comprendre et savoir calculer une paie.

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Approfondir les connaissances et la pratique du calcul d'une base de salaire
- ✓ Comprendre les plafonds, les tranches, les régularisations
- ✓ Organiser la chaîne des obligations liées à la paie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

PRÉREQUIS

- ✓ Pratique de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Chargé de préparer, de réaliser ou de contrôler les paies, les déclarations, les états de fin d'année

PLAN DE FORMATION

Le contenu d'un bulletin de paie

- ✓ Les informations légales
- ✓ Les dates et les périodes
- ✓ La "géographie" d'un bulletin
- ✓ La mécanique du bulletin

Les éléments constitutifs de la rémunération

- ✓ Le salaire de base
- ✓ Les rémunérations accessoires soumises et non soumises

La rémunération des intermittents et le bulletin de paie

- ✓ Les cachets
- ✓ Les services de répétition
- ✓ Les heures

Les effectifs

- ✓ Salariés inclus et exclus, présents et équivalents
- ✓ Nouvelles modalités de calcul

La déduction forfaitaire spécifique pour frais professionnels

- ✓ Les professions y ouvrant droit
- ✓ Conséquences de l'application de l'abattement

Les bases de cotisations

- ✓ Les différents bruts
- ✓ Conditions d'applications des plafonds et les tranches
- ✓ GMP pour les cadres
- ✓ Salariés à temps partiel
- ✓ Les bases particulières
- ✓ Régularisation de plafonds

Exercices pratiques : calcul de base des cotisations

- ✓ Calcul de base, de tranche
- ✓ Corrections et commentaires

Les retenues

- ✓ Définition
- ✓ Caisse par caisse

Les déclarations de cotisations

- ✓ Périodicité
- ✓ DSN
- ✓ Règlements des cotisations

Les contrôles

- ✓ Urssaf
- ✓ Inspection du travail et autres organismes

Durée
2 jours

Tarif
780 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenant
Corinne Lebray

Dates
20 & 21 février 2023
20 & 21 mars 2023
22 & 23 mai 2023
12 & 13 juillet 2023
9 & 10 octobre 2023
14 & 15 décembre 2023

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément
11753874875

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA PAIE ET LES SPÉCIFICITÉS DES INTERMITTENTS

NOUVEAU

Les mécanismes de la paie des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel et les règles applicables aux intermittents.

Durée
2 jours

Tarif
780 € HT

Intervenants
Nathalie Garcia
Odile Falce
Jérôme Guyon

Dates
09 & 10 janvier 2023 @GHS
13 & 14 février 2023 @GHS
16 & 17 mars 2023 @DISTANCE
22 & 23 mai 2023 @DISTANCE
6 & 7 juillet 2023 @DISTANCE
9 & 10 octobre 2023 @GHS
8 & 9 novembre 2023 @DISTANCE

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats des intermittents ou vous préparez leurs paies ?
- ✓ Vous souhaitez être rassuré sur votre pratique ou avoir des réponses aux questions que vous vous posez : Que devez-vous payer ? A qui ? Comment « ça se calcule » ?
- ✓ Comment fonctionnent les plafonds ? Pourquoi des abattements ?

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Comprendre les règles d'embauche des intermittents, la notion de CDD d'Usage

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie

PLAN DE FORMATION

Jour 1

- ✓ **Les entreprises du monde du spectacle**
 - Le spectacle vivant, l'audiovisuel, les prestataires techniques
- ✓ **Les conventions collectives du secteur**
 - A quoi sert une convention, les neuf conventions applicables, les conséquences de l'application
- ✓ **Qui sont les intermittents ?**
 - Les types de contrats et le CDDU, les artistes, les techniciens, les listes de professions
- ✓ **Les obligations de l'employeur**
 - La DPAE, le contrat de travail, les différents organismes sociaux, les droits spécifiques, les numéros d'objet
- ✓ **La paie**
 - Géographie d'un bulletin de paie
- ✓ **Les rémunérations, les cachets**
 - Salaire de base, les primes, la durée du travail, les heures supplémentaires
- ✓ **L'abattement**
 - Les professions concernées, les bonnes pratiques en paie
- ✓ **Le plafond et les tranches**
 - Détermination et conditions d'application

Jour 2

- ✓ **Les autres bases de cotisations**
 - Les bases particulières
- ✓ **Les effectifs**
 - Détermination du calcul et conséquences
- ✓ **Frais professionnels**
 - Ce qui est soumis et ce qui ne l'est pas
- ✓ **Les différents nets**
 - Le prélèvement à la source
 -
- ✓ **Les documents à remettre aux salariés**
 - AEM, certificat congés spectacles ...
- ✓ **Les Déclarations**
 - La DSN, les DUCS, les autres déclarations, périodicité et modes de règlement
- ✓ **Exercices pratiques**
 - Recherche de bases de cotisations pour les différents types de salariés
- ✓ **La régularisation des tranches**
 - Principes et mise en pratique

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION LÉGISLATION SOCIALE

Durée
1 matinée

Tarif
210 € HT

Intervenants
Odile Falce
Drissia Landragin

Dates
21 décembre 2023
9 janvier 2024

Horaires
9h30 à 13 h
soit une durée de 3 heures

N° d'agrément
11753874875

LES RENDEZ-VOUS DE L'ACTUALITÉ SOCIALE

Évolutions législatives et synthèses des nouvelles réglementations

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Le temps vous manque pour suivre de près l'actualité sociale.
- ✓ Vous ne pouvez lire le journal officiel tous les matins.
- ✓ Une demi-journée pour faire le point sur les nombreuses évolutions législatives.
- ✓ Connaître l'essentiel, retenir le nécessaire pour gagner en temps et efficacité.

OBJECTIFS

- ✓ Faire le point, intégrer les dernières mesures, confronter les pratiques
- ✓ Évaluer les conséquences en matière de salaire
- ✓ Faire évoluer ses connaissances en droit du travail et en droit de la sécurité sociale

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge l'administration d'un établissement de spectacle

PLAN DE FORMATION

Le programme de cette formation d'actualité sera élaboré en fonction de l'actualité réglementaire, législative, donc en fin d'année 2023.

Cette formation est l'occasion de revenir sur les nouveautés paie de 2023 et de faire un point sur les changements réglementaires à venir en 2024 et leurs impacts en paie.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LES FRAIS PROFESSIONNELS ET ABATTEMENTS

Identifier les différentes sortes de frais professionnels afin d'éviter toute mauvaise utilisation.

Durée
1 jour

Tarif
390 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Marie Chabredier
Nathalie Garcia

Dates
12 janvier 2023
9 mars 2023
11 mai 2023
6 juillet 2023
7 septembre 2023
3 novembre 2023

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats d'artistes ou de techniciens en tournée ou en tournage.
- ✓ Vous pensez ne pas maîtriser la pratique des abattements.
- ✓ Vos salariés vous présentent au remboursement des notes de frais : soumis ou non soumis ?
- ✓ Ce programme d'une journée vous donnera les points importants à respecter pour ne plus douter.

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Comprendre les règles d'embauche des intermittents, la notion de CDD d'Usage

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges sur la base de cas apportés par les stagiaires

PLAN DE FORMATION

Les avantages en nature

- ✓ Définition et règles applicables
- ✓ Les différents types d'avantage : (Nourriture, voiture, logement, NTIC)
- ✓ La notion de reprise et la position dans le bulletin de salaire

Les frais professionnels

- ✓ Les textes de référence
- ✓ Les différentes sortes de frais professionnels : les indemnités repas, les frais de déplacement, les frais de grand déplacement, le remboursement des transports, l'utilisation des véhicules personnels
- ✓ Les modes de remboursements: sur justificatif ou « évaluation en réel », sous forme d'allocation ou « évaluation forfaitaire »
- ✓ Règle d'indemnisation et condition d'exonération
- ✓ Les autres frais « avancés » par le salarié

La déduction forfaitaire spécifique ou abattement

- ✓ Prévenir les mauvaises pratiques et connaître les risques en cas de contrôle
- ✓ Les bonnes conditions d'application
- ✓ Les professions ouvrant droit
- ✓ Convergences et divergences entre fiscal et social
- ✓ La règle de non-cumul et ses exceptions

Rescrit social et contrôle URSSAF

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



**FORMATION
@DISTANCE**

Durée

3 matinées

Tarif

660 € HT

Intervenants

Marie Chabredier

Dates

8 au 10 février 2023

3 matinées

10 au 12 mai 2023

3 matinées

13 au 15 septembre 2023

3 matinées

6 au 8 décembre 2023

3 matinées

Horaires

10h à 13 h

soit une durée de 9 heures

(3h par matinée)

N° d'agrément

11753874875

COMPRENDRE ET CONTRÔLER LA DSN

Une formation pour comprendre et assurer le bon suivi de la DSN.

AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Êtes-vous sûr de la justesse de vos déclarations ?
- ✓ Vous souhaitez vous assurer de la validité de vos DSN ?

OBJECTIFS

- ✓ Savoir maîtriser ce mode déclaratif
- ✓ Savoir assurer le suivi d'une DSN

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

PRÉREQUIS

- ✓ Pratique de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge l'administration d'un établissement de spectacle

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la DSN

- ✓ La gestion des droits des salariés
- ✓ Les déclarations de cotisations et les règlements
- ✓ Obligations et sanctions

Le contenu du fichier

- ✓ Une architecture en blocs
- ✓ L'émetteur, l'établissement déclaré
- ✓ Les blocs salariés, contrats et paies

Les contrôles

- ✓ Les documents à imprimer : Doc de contrôle DSN / Récapitulatif paies
- ✓ De types prévoyance et santé
- ✓ Les pointages à effectuer

La dépose du fichier et les bilans de retours

- ✓ Le dépôt automatisé M to M
- ✓ Bilan d'identification des salariés / CID / bilans retraite et Organismes Complémentaires
- ✓ OK / Avec anomalies / KO
- ✓ Le Tableau de bord de Net entreprises : historique et recherche / téléchargement des retours

Les corrections à apporter

- ✓ DSN en annule et remplace (délais)
- ✓ Les paies annulantes et rectificatives
- ✓ Les blocs de régularisations

Les déclarations événementielles

- ✓ Arrêt de travail
- ✓ Fin de contrat

Intégration de la DUCS chômage intermittents

MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation du niveau de connaissances
- Questions/réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

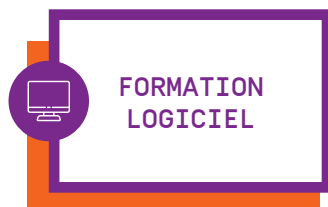
39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



PRISE EN MAIN

Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle® : de la DPAE-EDI aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Pôle emploi, les certificats Congés Spectacles...

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PLAN DE FORMATION

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus
- ✓ Les listes, les fiches

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®
- ✓ Sauvegarde et restauration

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

A partir des contrats

- ✓ La DPAE-EDI
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Gestion des paies et des documents liés

- ✓ Impressions groupées
- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les attestations Pôle emploi-AEM/AED
- ✓ Les certificats Congés Spectacles
- ✓ Dépôt vers Transat

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Impression des états

- ✓ Les déclarations des cotisations : la DSN
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

Nombreux exercices pratiques projetés au tableau, commentés par le formateur et réalisés sur un poste individuel par chaque stagiaire

Durée

2 jours

Tarif

640 € HT

Intervenants

Corinne Lebray

Sophie Perrot

Dates

12 & 13 janvier 2023 @GHS

19 & 20 janvier 2023 @DISTANCE

6 & 7 février 2023 @GHS

9 & 10 février 2023 @DISTANCE

20 & 21 février 2023 @DISTANCE

9 & 10 mars 2023 @DISTANCE

20 & 21 mars 2023 @DISTANCE

6 & 7 avril 2023 @GHS

17 & 18 avril 2023 @DISTANCE

15 & 16 mai 2023 @GHS

22 & 23 mai 2023 @DISTANCE

19 & 20 juin 2023 @DISTANCE

3 & 4 juillet 2023 @DISTANCE

6 & 7 juillet 2023 @GHS

18 & 19 septembre 2023 @GHS

21 & 22 septembre 2023

@DISTANCE

16 & 17 octobre 2023 @DISTANCE

23 & 24 octobre 2023 @GHS

9 et 10 novembre @ distance

16 & 17 novembre 2023

@DISTANCE

20 & 21 novembre 2023 @GHS

14 & 15 décembre 2023

@ DISTANCE

18 & 19 décembre 2023 @GHS

19 et 20 décembre @ distance

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h

soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément

11753874875

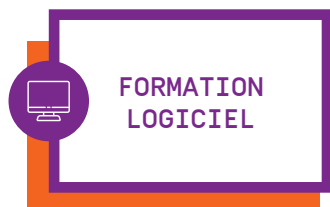
39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION LOGICIEL

Durée
2 jours

Tarif
760 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Corinne Lebray

Dates
13 & 14 février 2023
17 & 18 avril 2023
22 & 23 juin 2023
16 & 17 octobre 2023
7 & 8 décembre 2023

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

OPTIMISATION DU LOGICIEL

Développer ses connaissances et maîtriser des fonctionnalités avancées de sPAIEctacle®.

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle® mais ne profitez pas de tout le potentiel du logiciel.
- ✓ Vous souhaitez découvrir des fonctionnalités et des outils qui vous permettront de gagner du temps en bénéficiant d'une pédagogie basée sur des exercices pratiques.
- ✓ Deux jours pour savoir modifier sereinement son paramétrage et réaliser facilement ses paies.

OBJECTIFS

- ✓ Découvrir la richesse des fonctionnalités de sPAIEctacle® à partir d'exercices pratiques
- ✓ Optimiser la réalisation de vos paies
- ✓ Modifier son paramétrage en toute sérénité

PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

PUBLIC

- ✓ Utilisateur autonome sur les fonctionnalités courantes de sPAIEctacle® souhaitant approfondir le fonctionnement du logiciel

PLAN DE FORMATION

Rappel

- ✓ Environnement du logiciel
- ✓ Principes généraux d'utilisation
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®

Gagner du temps

- ✓ Les trucs et astuces
- ✓ Les raccourcis, les formules de calcul
- ✓ Les listes liées, les tris, les recherches

Bien paramétrer

- ✓ Création de nouvelles retenues pour de nouvelles catégories de salariés (contrats aidés, étrangers...)
- ✓ Techniques de contrôle du paramétrage existant

Fonctionnalités avancées

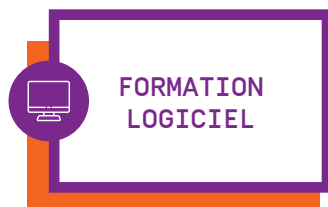
- ✓ La paie à partir des contrats
- ✓ Suppression ou annulation de paie
- ✓ Les AEM rectificatives
- ✓ Les rubriques de paie à calcul automatique
- ✓ Le regroupement de rubriques par macro-rubriques

Bien analyser

- ✓ La refonte du livre de paie et du récapitulatif des paies
- ✓ Création de critères d'analyse
- ✓ Sélections et ruptures
- ✓ Edition et export vers un tableur

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA COMPTABILITÉ ET SPAIECTACLE®

Les principes de la comptabilité et la liaison optimisée avec sPAIEctacle®.

Durée
1 jour

Tarif
440 € HT

Effectif
8 participants

Intervenants
Sophie Perrot

Dates
13 février 2023
6 avril 2023
12 juin 2023
9 octobre 2023
8 décembre 2023

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Je ne suis pas comptable de formation, mais il me faut échanger avec les responsables comptables.
- ✓ Comment adapter sPAIEctacle® à mon plan comptable ?
- ✓ Qu'est-ce qu'une "OD" ?

OBJECTIFS

- ✓ Découvrir les principes de la comptabilité et réussir à faire la liaison entre sPAIEctacle® et un logiciel de comptabilité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mise en situation

PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies utilisateur de sPAIEctacle®

PLAN DE FORMATION

La comptabilité

- ✓ Définition, rôle, obligations

Le plan comptable

- ✓ Les classes de comptes, les comptes
- ✓ L'analytique
- ✓ Les journaux

Les documents comptables

- ✓ Grand livre
- ✓ Compte de résultat
- ✓ Bilan

Le paramétrage de la comptabilité dans sPAIEctacle®

- ✓ La fiche société
- ✓ Les rubriques de paie
- ✓ Les types retenues et les caisses
- ✓ Les salariés

Les exports

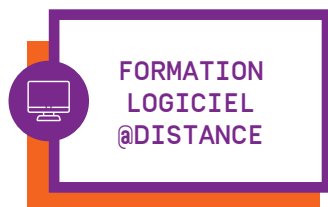
- ✓ Les écritures comptables de paie et de règlement
- ✓ Les anomalies, les corrections

L'import dans un logiciel

- ✓ Les conséquences

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



**FORMATION
LOGICIEL
@DISTANCE**

Durée
3 h

Tarif
190 € HT

Intervenant
Corinne Lebray

Dates
2 mars 2023
9 juin 2023
14 septembre 2023
16 novembre 2023

Horaires
10h à 13 h
soit une durée de 3 heures

N° d'agrément
11753874875

LE TRAITEMENT DE TEXTE DE SPAIECTACLE®

Réaliser des modèles et des courriers dans sPAIEctacle® en toute simplicité.

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez optimiser, personnaliser vos courriers dans sPAIEctacle® ?
- ✓ Vous voulez maîtriser l'outil de traitement de texte ?

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser des maquettes dans le traitement de texte pour automatiser l'édition des contrats

PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

PUBLIC

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle®

PLAN DE FORMATION

Le traitement de texte de sPAIEctacle

- ✓ Les modèles
- ✓ Les courriers

La personnalisation des documents

- ✓ Insertion de champs
- ✓ Insertion d'expressions
- ✓ Insertion de données personnalisables
- ✓ La mise en page

Les enregistrements

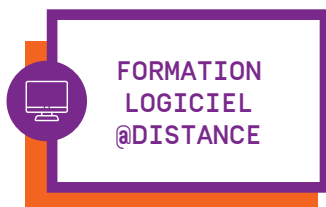
- ✓ La référence du modèle
- ✓ Le courrier complet

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Évaluation à chaud.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



DROITS D'AUTEUR ET SPAIECTACLE®

Comprendre le contexte particulier des droits d'auteur et réaliser la chaîne des opérations dans sPAIEctacle®.

Durée

3h

Tarif

240 € HT

Effectif

8-10 participants

Intervenant

Marie Chabredier

Dates

14 février 2023

25 mai 2023

7 juillet 2023

19 octobre 2023

Horaires

10h à 13h
soit une durée de 3h

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez faire le point suite à la réforme du régime social des auteurs.
- ✓ Vous cherchez à optimiser l'utilisation et la prise en main de la fonctionnalité « DA » dans votre logiciel sPAIEctacle®.

OBJECTIFS

- ✓ Faire le point suite à la réforme du régime sociale des auteurs
- ✓ Être autonome et optimiser la prise en main de la fonctionnalité

PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur sPAIEctacle®

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paie, utilisateur de sPAIEctacle® et de l'option Droits d'auteur

PLAN DE FORMATION

La législation

Les artistes auteurs

Les œuvres

Les droits des auteurs sur leurs œuvres

La protection sociale

Les organismes concernés

La TVA

Dans sPAIEctacle® :

- ✓ Création d'un bénéficiaire
- ✓ Il n'existe pas dans le logiciel
- ✓ Il est aussi salarié

Création d'une note de droit d'auteur

- ✓ Les différentes situations vis à vis des cotisations
- ✓ Les différentes situations vis à vis de la TVA
- ✓ Les différentes situations vis à vis de la retraite

Les éditions les virements et les écritures comptables

Les déclarations sociales

- ✓ L'Urssaf
- ✓ La retraite
- ✓ La TVA

Les honoraires et la Dads-2

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Évaluation à chaud.

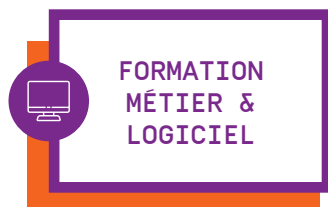
39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



GÉRER LA MALADIE EN PAIE ET DANS SPAIECTACLE®

NOUVEAU

Comprendre et mettre en pratique les dispositions légales de gestion de tous les arrêts de travail (maladie, maternité, paternité, accident du travail, etc.).

Durée
1 jour

Tarif
590€ HT

Effectif
8-10 participants

Intervenant
Marie Chabredier

Dates
19 janvier 2023 @ DISTANCE
17 février 2023 @GHS
16 mars 2023 @DISTANCE
18 avril 2023 à GHS
20 juin 2023 @DISTANCE
4 juillet 2023 @DISTANCE
25 septembre 2023 @GHS
13 novembre 2023 @ DISTANCE

Horaires
10h à 13 h -14h-18h
soit une durée de 7 heures

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez optimiser, personnaliser vos courriers dans sPAIEctacle® ?
- ✓ Vous voulez maîtriser l'outil de traitement de texte ?

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les dispositions légales de gestion de la maladie
- ✓ Maîtriser les déclarations et la saisie de paie de maladie selon le Code du Travail et les différentes conventions collectives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable et/ou gestionnaire de paies de salariés permanents

PLAN DE FORMATION

Présentation des différents types d'arrêts

- ✓ maladie
- ✓ maternité, paternité
- ✓ accident de travail
- ✓ etc.

Les obligations légales de l'employeur

- ✓ déclaration
- ✓ maintien de salaire net/brut selon le Code du Travail et les conventions collectives et ancienneté du salarié
- ✓ impact sur les congés payés
- ✓ subrogation des IJSS

Déclaration de l'arrêt de travail dans le logiciel et saisie de la paie

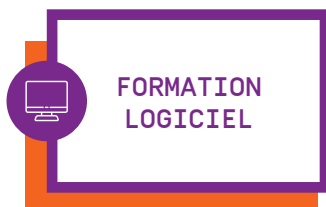
- ✓ paramétrage de la convention collective dans le logiciel et spécificités liées à la maladie
- ✓ création de l'évènement et déclaration
- ✓ simulation de calcul des IJSS
- ✓ saisie de paie automatique

Gestion des cas particuliers

- ✓ prolongation d'arrêt
- ✓ mi-temps thérapeutique
- ✓ les IJ de prévoyance

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



NOUVEAU

PRISE EN MAIN[EN INTRA]

À partir d'un fichier préparé par notre équipe formation, faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®. Découvrez la richesse des fonctionnalités du logiciel : menu salariés, paies, documents liés...

Durée

2 matinées

Tarif

1 190€ HT

Effectif

1-3 participants

Intervenants

Corinne Lebray
Marie Chabredier
Nadia Louiz
Leila Borlai

Horaires

10h à 13 h
soit une durée de 3h/matinée
(total 6h)

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations

OBJECTIFS

- ✓ Être autonome sur le logiciel
- ✓ Connaître vos obligations en tant qu'employeur
- ✓ Créer vos salariés, vos contrats, vos paies, vos déclarations...

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PLAN DE FORMATION

1^{ère} matinée

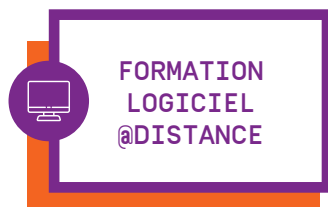
- ✓ Présentation de l'arborescence du logiciel
- ✓ Rappel des obligations vis-à-vis des salariés et des caisses (législation)
- ✓ Principes d'utilisation de sPAIEctacle®
- ✓ Création de la société
- ✓ Création des premiers salariés
- ✓ DPAE et création des fiches contrats
- ✓ Découverte des documentations sur le site et de l'aide en ligne
- ✓ Exercices pratiques et réponses aux questions

2^{ème} matinée

- ✓ Retours sur les exercices pratiques
- ✓ Paramétrage du logiciel : les principes
- ✓ Création des premières paies et édition des bulletins de paie, AEM et Certificat Congés Spectacles
- ✓ Dématérialisation et Transat
- ✓ Déclaration des cotisations, la DSN, le prélèvement à la source
- ✓ Les états liés à la paie
- ✓ Questions/réponses

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION
LOGICIEL
@DISTANCE

PASSAGE MONO SOCIÉTÉ À MULTI SOCIÉTÉS SPAIECTACLE® [EN INTRA]

NOUVEAU

Sur votre fichier de paies, faites vos premiers pas dans sPAIEctacle® multi sociétés par une approche opérationnelle.

Durée
3h

Tarif
600 € HT

Effectif
1-3 participants

Intervenants
Leila Borlai
Corinne Lebray
Marie Chabredier

Horaires
10h à 13h
soit une durée de 3h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez de passer en version multi sociétés de sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Sur votre fichier de paie, plutôt que chercher à tâtons les commandes, vous paramétrez en toute confiance vos nouvelles sociétés à gérer.

OBJECTIFS

- ✓ Être autonome sur le logiciel
- ✓ Comprendre et mettre en place les spécificités et différences de la version multisociétés
- ✓ Centraliser les données des différentes sociétés en un seul fichier

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation

PUBLIC

- ✓ Responsable, gestionnaire de paie.
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® mono société découvrant la version multi sociétés

PRÉREQUIS

- ✓ Avoir travaillé sur sPAIEctacle

PLAN DE FORMATION

1. Saisie numéro de série et observation des changements
2. Création d'une seconde société, étude des différences, conséquences sur le paramétrage
3. Mise en place paramétrage société
4. Création des niveaux et des groupes

5. Retenues communes et spécifiques

6. Les chiffres clés...

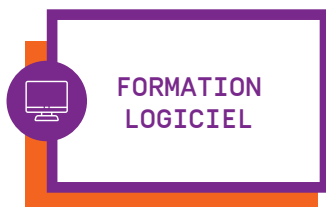
7. Etats et déclarations : société par société ou groupées ?

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



PRISE EN MAIN MONO SOCIÉTÉ [EN INTRA]

Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

Durée
2 jours

Tarif
2 380€ HT

Effectif
1-3 participants

Intervenants
Leila Borlai
Corinne Lebray
Nadia Louiz
Jérôme Guyon
Marie Chabredier

Horaires
10h à 13 h - 14 h à 17 h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases ?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle® : de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Assedic, les certificats Congés Spectacles...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

PUBLIC

- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® et nouveau collaborateur venant d'acquérir le logiciel

PLAN DE FORMATION

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ L'AEM, Le certificat Congés Spectacles

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

Modifications de paies

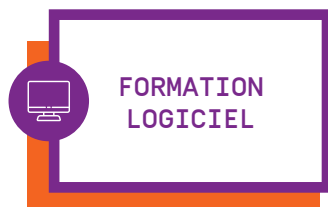
- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



PRISE EN MAIN MULTI SOCIÉTÉS

Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités: paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

Durée
2 jours

Tarif
2 380 € HT

Effectif
1-2 participants

Intervenants
Leila Borlai
Corinne Lebray
Jérôme Guyon

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez de passer en version multi sociétés de sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Sur votre fichier de paie, plutôt que chercher à tâtons les commandes, vous paramétrez en toute confiance vos nouvelles sociétés à gérer.

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle®: de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Assedic, les certificats Congés Spectacles...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

PUBLIC

- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquiescer le logiciel

PLAN DE FORMATION

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ L'AEM, Le certificat Congés Spectacles

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

Modifications de paies

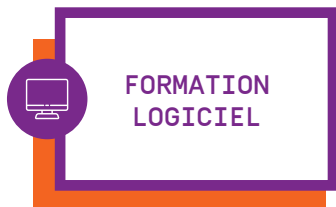
- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



VÉRIFICATION ET ANALYSE DE VOTRE PARAMÉTRAGE [EN INTRA]

Pour contrôler, améliorer et mettre à jour votre paramétrage. Pour évaluer la pertinence et l'efficacité de vos modes opératoires en matière de traitement de paie.

Durée

1 - 2 jours

Tarif

1 190€ HT/jour

Effectif

1-3 participants

Intervenants

Leila Borlai
Nadia Louiz
Corinne Lebray
Marie Chabredier

Horaires

10h à 13 h - 14 h à 17 h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle© et vous connaissez bien ses fonctionnalités.
- ✓ Au fil du temps et des utilisateurs, il vous semble que votre paramétrage n'est pas ou n'est plus cohérent.
- ✓ Vous doutez mais ne savez pas comment corriger et comment faire pour que cela ne se reproduise pas
- ✓ Après cette formation vous repartirez "d'un bon pied".

OBJECTIFS

- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation

PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur sPAIEctacle©

PUBLIC

- ✓ Utilisateurs autonomes sur les fonctionnalités courantes de sPAIEctacle© mais doutant du paramétrage et des méthodes pour le vérifier, le redresser

PLAN DE FORMATION

Proposition d'une méthode de vérification

- ✓ Plan des types de personnels à vérifier
- ✓ Analyse du profil de l'établissement
- ✓ Présentation et explication des outils de contrôle
- ✓ Gestion des sauvegardes
- ✓ Check liste et réunion des documents indispensables

Analyse des catégories professionnelles et salariales

- ✓ Création des catégories manquantes
- ✓ Affectation aux salariés

Mises à jour du logiciel, en fonction des versions et de la législation

- ✓ Vérification des chiffres clés
- ✓ Vérification des taux
- ✓ Vérification des bases de calcul

Vérification des niveaux de paramétrage

- ✓ Les retenues
- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paie

Approfondissement des mécanismes de sPAIEctacle®

- ✓ Fonction de recalcul
- ✓ Les régularisations
- ✓ Editions d'états de contrôle

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, cas pratiques, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION PERSONNALISÉE

Durée
1 - 2 jours

Tarif
1 190€ HT/jour

Effectif
1-3 participants

Intervenants
Leila Borlai
Corinne Lebray
Marie Chabredier

Horaires
10h à 13 h - 14 h à 17 h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

LA FORMATION À LA CARTE

L'exemple proposé ci-dessous est issu d'une "formation à la carte" qui s'est déroulée chez plusieurs utilisateurs : point législatif et analyse du paramétrage

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle© et vous connaissez bien ses fonctionnalités.
- ✓ Au fil du temps et des utilisateurs, il vous semble que votre paramétrage n'est pas ou n'est plus cohérent.
- ✓ Vous doutez mais ne savez pas comment corriger et comment faire pour que cela ne se reproduise pas.

OBJECTIFS

- ✓ Rappels législatifs liés à la paie et à votre structure
- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

PUBLIC

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle©

PLAN DE FORMATION

Archivage d'exercice et inactivation de retenues inutilisées

- ✓ Mise en conformité de la liste des retenues aux besoins de l'entreprise
- ✓ Suppression de catégories salariales et caisses inutilisées

Les contrats

- ✓ Vérification des contrats en cours et terminés

Convention collective : vérification du respect des obligations de l'employeur

- ✓ Caisses particulières
- ✓ Prévoyance

Contrôle des récapitulatifs

- ✓ Conseils sur la réalisation des différents récapitulatifs
- ✓ Croisement des informations et explications des différences
- ✓ Actions correctives éventuelles et éditions des paies rectificatives

Traitement de texte intégré

- ✓ Création de modèles adaptés aux contrats de la société

Frais professionnels

- ✓ Point sur la législation en vigueur
- ✓ Application dans l'entreprise

Exports de la comptabilité et des écritures de règlements

- ✓ Transfert des écritures comptables via un fichier informatique

Les sauvegardes

- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle© sur le disque (le logiciel, les données et autres fichiers)
- ✓ Fonctionnement informatique du logiciel
- ✓ Sauvegardes automatiques
- ✓ Restauration des fichiers de sauvegarde

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, cas pratiques, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



INITIATION À LA COMPTABILITÉ ET À LA FISCALITÉ DANS LES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

NOUVEAU

Durée

2 jours en présentiel
ou 4 matinées en distanciel

Tarif

890€ HT

Effectif

8-10 participants

Intervenants

Eric Hainaut

Dates

2 & 5 mai 2023
@ DISTANCE
13 & 14 juin 2023
@GHS
20 & 21 septembre 2023
@ GHS

Horaires

en présentiel 9h30 - 13h et
14h - 17h30
soit une durée de 14h
en distanciel 9h30 - 13h
soit une durée de 14h

N° d'agrément

11753874875

AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous n'êtes pas comptable et souhaitez savoir à quoi sert la comptabilité ?
- ✓ Vous voulez maîtriser les notions fondamentales en comptabilité ?
- ✓ Comprendre ce qu'est une immobilisation ? Un bilan ?
- ✓ Connaître les spécificités comptable du spectacle vivant et de l'audiovisuel ?

OBJECTIFS

- ✓ Sensibiliser et impliquer les acteurs des entreprises des secteurs culturels et du spectacle, dans l'aide à la gestion et à la production des informations comptables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PUBLIC

- ✓ Dirigeant de PME/TPE, administrateur de production, personnel administratif

PLAN DE FORMATION

Journée 1

- ✓ Introduction : à quoi sert la comptabilité ?
- ✓ Le cadre de la comptabilité
- ✓ Les notions fondamentales
- ✓ Les opérations d'achats/ventes
- ✓ La gestion de la TVA
- ✓ La paye et sa comptabilisation
- ✓ Les subventions
- ✓ Les immobilisations

Journée 2

- ✓ Stock et en cours
- ✓ Les créances et les dettes
- ✓ Le rapprochement de banque
- ✓ Les écritures préalables à l'élaboration du bilan
- ✓ Les documents de synthèse
- ✓ Les opérations en capital
- ✓ Les particularités des entreprises des secteurs Culture & Média avec remise de fiches pratiques

Exercices tout au long de la formation

- ✓ faits par cycle puis grand exercice de synthèse comprenant un ensemble d'écritures menant au bilan

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

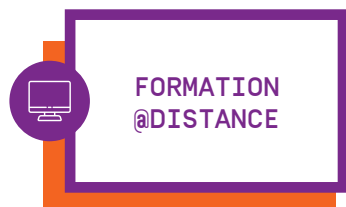
39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FAIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL ET UN BUSINESS PLAN DANS LES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE



Durée
3 matinées

Tarif
690€ HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Eric Hainaut

Dates
17 & 19 octobre 2023
@ DISTANCE
12 & 14 décembre 2023
@ DISTANCE

Horaires
9h30 à 13 h
soit une durée de 10h30

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez pouvoir élaborer un budget prévisionnel ?
- ✓ En connaître les aspects formels ainsi que les règles sociales, fiscales et comptables ?
- ✓ Tenir compte des spécificités du spectacle vivant et de l'audiovisuel ?

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre comment fonctionne un budget prévisionnel
- ✓ Savoir en produire un avec tous les postes et leurs spécificités fiscales, comptable et sociales

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges.

PRÉREQUIS

- ✓ Un minimum de connaissance sur la comptabilité, la fiscalité et le social

PUBLIC

- ✓ Tous ceux qui, au sein d'une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel, cherchent des financements (banque, subvention, organismes professionnels) ; se posent des questions sur la viabilité de leur projet

PLAN DE FORMATION

Introduction

- ✓ Qu'est-ce qu'un budget ?

Présentation générale et pratique du budget

- ✓ Caractéristiques du budget
- ✓ Rôle du budget

Les aspects formels du budget

- ✓ Les éléments généraux
- ✓ Les différentes parties : les charges, les produits
- ✓ Budget et temporalité : budget de la structure porteuse du projet, budget prévisionnel

Exemple de budget avec sa déclinaison charges/ produits – Recettes/Dépenses

Exercice

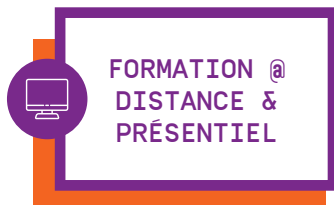
- ✓ Création de modèles adaptés aux contrats de la société

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices de mise en pratique des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



TROUVER DES FINANCEMENTS DANS LES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

NOUVEAU

Durée

2 jours

Tarif

890€ HT

Effectif

8-10 participants

Intervenants

Eric Hainaut

Dates

9 & 12 octobre 2023

@ DISTANCE

13 & 14 novembre 2023

@GHS

Horaires

9H30 - 13H et 14H - 17H30

soit une durée de 7H/jour

ou

9H30 - 13H

soit 4 matinées en distanciel

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous voulez comprendre les différentes formes de financement, publics et privés ?
- ✓ Ce qui se cache derrière les sigles CIR ? CII ?
- ✓ Connaître le rôle des établissements financiers ?

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les différents moyens d'obtenir des financements
- ✓ Connaître les différents interlocuteurs
- ✓ Savoir mesurer les conséquences comptables, fiscales et sociales des financements

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Quizz reprenant les questions abordées lors de la formation

PRÉREQUIS

- ✓ Un minimum d'appétence pour les chiffres

PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge de la recherche de financement dans l'entreprise Culture & Média

PLAN DE FORMATION

Journée 1

Les financements publics

- ✓ Les subventions auprès des collectivités publiques
- ✓ Les subventions auprès des organismes professionnels
- ✓ Les subventions du Ministère de la Culture
- ✓ Les crédits d'impôt
- ✓ Les bourses, les aides et les prix
- ✓ Les aides européennes

Les financements privés

- ✓ Le crowdfunding
- ✓ L'investisseur
- ✓ La coproduction et la société en participation (SEP)
- ✓ Le mécénat et les fonds de dotation

Journée 2

Le financement des industries culturelles novatrices

- ✓ Le crédit d'impôt recherche (CIR)
- ✓ Le crédit d'impôt innovation (CII)

Les établissements financiers

- ✓ Les établissements parapublics
- ✓ Les établissements de crédit et d'investissement
- ✓ Les banques

Quizz sur les financements dans les ICC

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

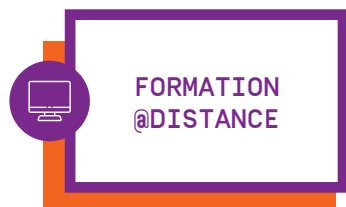
39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES AU QUOTIDIEN DANS LE SPECTACLE VIVANT ET L'AUDIOVISUEL

NOUVEAU

Durée
1 matinée

Tarif
240€ HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Laura Bocaert

Dates
25 mai 2023 @DISTANCE
6 juillet 2023 @DISTANCE
10 octobre 2023 @DISTANCE

Horaires
9h30 à 13 h
soit une durée de 3h30

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes en charge de la gestion des Ressources humaines de votre structure et souhaitez connaître les spécificités liées à votre secteur d'activité ?
- ✓ Vous voulez faire un point sur les enjeux liés à la formation, à la reconversion et à la transition professionnelle ?
- ✓ Vous vous interrogez sur la durée du travail ? Les règles contractuelles ?

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre et maîtriser les spécificités de la gestion des Ressources humaines dans le spectacle vivant et l'audiovisuel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PUBLIC

- ✓ DRH, RRH, toute personne en charge de la gestion des Ressources humaines dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

PLAN DE FORMATION

Durée du travail

- ✓ (aménagement, forfait-jours et temps partiel) et repos

L'entretien professionnel et la formation

- ✓ Point sur les enjeux de la formation, de la reconversion et de la transition professionnelle dans le secteur du spectacle vivant et/ou de l'audiovisuel

Modification du contrat vs. changement des conditions de travail

La procédure disciplinaire

Égalité femme-homme

Les bonnes pratiques à adopter en matière de santé au travail

- ✓ Focus sur les risques psychosociaux et la santé mentale au travail

Relations avec les IRP

Les frais professionnels

- ✓ Point sur la déduction forfaitaire spécifique

Le télétravail

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : Quizz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION
@DISTANCE

NOUVEAU

RECRUTER DANS LE SPECTACLE VIVANT ET L'AUDIOVISUEL : QUEL CONTRAT DE TRAVAIL CHOISIR ET COMMENT LE FORMALISER ?

Durée
1 matinée

Tarif
240 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Laura Bocaert

Dates
21 septembre 2023
@ DISTANCE
23 novembre 2023
@ DISTANCE

Horaires
9h30 - 13h
soit une durée de 3h30

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes en charge du recrutement et souhaitez connaître les spécificités liées à votre Convention collective ?
- ✓ Vous voulez faire un point sur les bonnes pratiques ? Sur le CDDU ? L'intermittence ?

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre et maîtriser les spécificités du recrutement dans le spectacle vivant et l'audiovisuel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge du recrutement dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

PLAN DE FORMATION

Les bonnes pratiques en matière de recrutement

Négociations (pré)contractuelles

- ✓ Les pièges à éviter

Bien connaître sa convention collective

- ✓ Les spécificités des CCN du secteur du spectacle vivant/audiovisuel

CDD vs. CDI

- ✓ Pratique et jurisprudence sur le CDD d'usage dans le secteur du spectacle vivant et/ou de l'audiovisuel

L'intermittence

Les clauses du contrat de travail

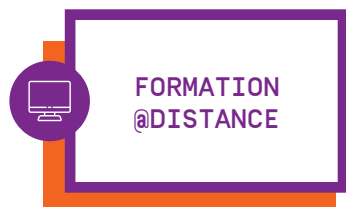
- ✓ Illicites, particulières, obligatoires

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



RÉAGIR FACE À UNE SITUATION DE CRISE : L'EXEMPLE DU HARCÈLEMENT MORAL OU SEXUEL AU TRAVAIL

NOUVEAU

Durée
1 matinée

Tarif
240€ HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Laura Bocaert

Dates
17 octobre 2023 @DISTANCE
11 décembre 2023
@DISTANCE

Horaires
9h30 à 13 h
soit une durée de 3h30

N° d'agrément
11753874875

AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes dirigeant ou en charge de la gestion des Ressources humaines de votre structure et souhaitez savoir comment réagir face à un cas de harcèlement moral ou sexuel sur le lieu de travail ?
- ✓ Vous voulez bien comprendre les obligations liées notamment à l'enquête interne ou externe ?
- ✓ A la protection du salarié victime ?

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre légal et les process à mettre en oeuvre dans le cas d'un harcèlement moral ou sexuel au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PUBLIC

- ✓ Dirigeant, DRH, RRH, toute personne en charge de la gestion des Ressources humaines dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

PLAN DE FORMATION

Rappel du cadre légal et jurisprudentiel

- ✓ (point sur l'actualité jurisprudentielle relative au harcèlement)

L'obligation de diligenter une enquête interne ou externe

- ✓ Focus pratique sur la méthodologie de l'enquête interne

Protection du salarié victime et des éventuels témoins

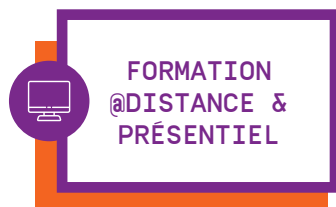
Les suites à donner en fonction des conclusions de l'enquête interne

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : Quizz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION
@DISTANCE &
PRÉSENTIEL

PRENDRE EN MAIN LA GESTION JURIDIQUE D'UNE ASSOCIATION

NOUVEAU

Durée
1 jour

Tarif
590 € HT

Effectif
8-10 participants

Intervenants
Anne Souty

Dates
Nous contacter

Horaires
9h30 à 13h - 14h à 17h30
soit une durée de 7h

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Quelles sont les règles juridiques qui régissent le fonctionnement d'une association ?
- ✓ Comment les mettre en oeuvre ? Les faire respecter ?
- ✓ Quel est le rôle du bureau ? Du Conseil d'Administration ? De l'Assemblée générale ?

OBJECTIFS

- ✓ Rédiger les statuts de l'association et les faire évoluer
- ✓ Maîtriser les enjeux de la gouvernance au sein des associations
- ✓ Connaître les points clefs du droit des associations, notamment en terme de responsabilité des dirigeants
- ✓ Encadrer des assemblées générales, des conseils d'administration et le bureau
- ✓ Sécuriser les aspects juridiques de l'association.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ La formation est construite autour des besoins immédiats et concrets des participants
- ✓ Des apports théoriques viennent compléter les cas pratiques et les exercices dispensés pendant la formation

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels et bénévoles en charge d'associations dans le secteur culturel

PLAN DE FORMATION

Les statuts et le règlement intérieur

- ✓ La loi de 1901
- ✓ Le contenu des statuts
- ✓ La rédaction des articles
- ✓ Le règlement intérieur

Cas pratiques

- ✓ Comparer différents statuts et les vrais-faux juridiques

La gouvernance de l'association

- ✓ Les dirigeants : la gouvernance
- ✓ Schéma classique de gouvernance
- ✓ Éléments pouvant influencer la gestion associative
- ✓ Les différents types de gouvernances associatives

Cas pratique

- ✓ Rédaction d'articles de statuts sur la gouvernance

La responsabilité des dirigeants

- ✓ Distinction entre responsabilité civile et pénale
- ✓ La responsabilité civile
- ✓ La responsabilité pénale
- ✓ Sécuriser la responsabilité des dirigeants

Cas pratique

- ✓ Études de cas d'école

L'association au quotidien

- ✓ Les formalités légales
- ✓ L'assemblée générale
- ✓ Les membres
- ✓ Les bénévoles

Cas pratique

- ✓ Jeu de rôle autour d'une assemblée générale, rédaction d'un procès-verbal de conseil d'administration

MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/réponses, Quiz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

→ Société :	→ Vous êtes déjà client GHS, votre code client :	
→ Contact :	→ Adresse :	
→ Numéro Siret (si vous n'êtes pas client GHS) :		
→ Nom du ou des participants	→ Email	→ Téléphone
☐ Je souhaite recevoir un devis ☐ Demande de prise en charge à mon Opco		

FORMATIONS DE GROUPE (cocher la case correspondante)

@DISTANCE

La paie et les spécificités des intermittents	2 jours	☐	Date choisie :
Gérer la maladie en paie et dans sPAIEctacle©	1 jour	☐	Date choisie :
L'embauche et les droits des intermittents	2 jours	☐	Date choisie :
Calculer et contrôler le calcul des charges sociales	2 jours	☐	Date choisie :
Prise en main de sPAIEctacle©	2 jours	☐	Date choisie :
La comptabilité et sPAIEctacle©	1 jour	☐	Date choisie :
Le traitement de texte de sPAIEctacle©	3h	☐	Date choisie :
Comprendre et contrôler la DSN	3 matinées	☐	Date choisie :
Droits d'auteur et sPAIEctacle©	3h	☐	Date choisie :
Les rendez-vous de l'actualité sociale	3h	☐	Date choisie :
Les frais professionnels et abattements	1 jour	☐	Date choisie :
La paie dans la branche de l'animation	1 jour	☐	Date choisie :
Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle	4 matinées	☐	Date choisie :
Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles et du spectacle	3 matinées	☐	Date choisie :
Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle	4 matinées	☐	Date choisie :
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le spectacle vivant et l'audiovisuel	1 matinée	☐	Date choisie :
Recruter dans le spectacle vivant et l'audiovisuel : quel contrat de travail choisir et comment le formaliser ?	1 matinée	☐	Date choisie :
Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail	1 matinée	☐	Date choisie :
Prendre en main la gestion juridique d'une association	1 jour	☐	Date choisie :

EN PRÉSENTIEL

Prise en main de sPAIEctacle©	2 jours	☐	Date choisie :
Optimisation du logiciel	2 jours	☐	Date choisie :
Le calcul de la paie	2 jours	☐	Date choisie :
La paie et les spécificités des intermittents	2 jours	☐	Date choisie :
Parcours certifiant Gérer la paie du spectacle	15 jours	☐	Date choisie :
Gérer la maladie en paie et dans sPAIEctacle©	1 jour	☐	Date choisie :
Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle	2 jours	☐	Date choisie :
Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle	2 jours	☐	Date choisie :
Prendre en main la gestion juridique d'une association	1 jour	☐	Date choisie :

FORMATIONS PERSONNALISÉES (cocher la case correspondante)

@DISTANCE ou en PRÉSENTIEL

Prise en main de sPAIEctacle©	1 à 2 jours	☐	Date choisie :
Passage de Monosociété à Multisociétés	3h	☐	Date choisie :
Vérification et analyse du paramétrage	1 à 2 jours	☐	Date choisie :
À la carte	1 à 2 jours	☐	Date choisie :
La paie des contrats courts	4h	☐	Date choisie :

→ COMMENT VALIDER MON INSCRIPTION ?

- Adressez-nous votre bulletin d'inscription ainsi que votre devis signés par mail à formation@ghs.fr

FORMATIONS @DISTANCE • Vous proposer un suivi de qualité, s'assurer de la convivialité de nos formations et de certification de présence nécessitent d'activer votre caméra.

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL • GHS s'engage à respecter les conditions d'accueils et sanitaires actuelles.

- ☐ J'ai pris connaissance des conditions de participation et d'annulation, et les accepte sans réserve. (Cocher la case)

Date, signature et cachet

NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR LA PAIE DES CONTRATS COURTS

1. NOS FORMATIONS « MÉTIERS »

a. Les formations HCR

Les spécificités de la paie en HCR
La pratique de la paie dans la branche des HCR
La gestion des Ressources humaines dans la branche des HCR
La comptabilité utile à la paie
Savoir analyser le compte de résultat d'un restaurant

b. Formation Convention Eclat

La paie dans la branche de l'animation
--

c. Tous secteurs

La paie des contrats courts
Calculer et contrôler le calcul des charges sociales

2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

Prise en main mono société
Prise en main multi société
Vérification et analyse de votre paramétrage

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

→ Remise d'un support écrit
→ GHS s'engage à vous faire travailler
sur des cas pratiques et répondre
à des questions concrètes
→ Évaluation par QCM



LES SPÉCIFICITÉS DE LA PAIE EN HCR



Maîtriser les particularités de la paie des cafés, hôtels, restaurants

Durée
1 jour (en intra)

Tarif
1 500€ HT

Intervenant
Maud Guettier

Horaires
9h à 13h - 14h-17h
soit une durée de 7h

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous travaillez sur la paie des HCR et souhaitez conforter vos compétences et faire un point sur ses spécificités.
- ✓ Vous allez prochainement travailler dans le secteur des cafés, hôtels, restaurants et souhaitez pouvoir établir des bulletins de paie en respectant la réglementation.

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les spécificités en paie de la convention collective des cafés, hôtels, restaurants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paie, comptable dans le HCR et gérants de cafés, hôtels et restaurants

PLAN DE FORMATION

Généralités sur la paie

- ✓ La structure du bulletin de salaire
- ✓ Etat des lieux de la réglementation
- ✓ La convention collective nationale

Le cadre conventionnel HCR

- ✓ La convention collective applicable
- ✓ Temps de travail conventionnel
- ✓ Les classifications conventionnelles
- ✓ La rémunération conventionnelle

Embauche

- ✓ DPAE - déclaration préfecture
- ✓ Contrats
- ✓ Période d'essai

Temps de travail dans le HCR

- ✓ Temps de travail conventionnel/HS
- ✓ Temps de travail/HC
- ✓ Autres heures
- ✓ Jours fériés
- ✓ Congés

Les éléments de rémunération et charges sociales

- ✓ Les salaires
- ✓ Les accessoires
- ✓ Prévoyance
- ✓ Frais de santé

Rupture du contrat de travail

- ✓ Cas de rupture
- ✓ Délai de prévenance
- ✓ Préavis
- ✓ Les indemnités versées en fin de contrat

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA PRATIQUE DE LA PAIE DANS LA BRANCHE DES HCR



Actualisez, optimisez et sécurisez vos pratiques des paies des hôtels, cafés et restaurants

Durée

3 jours (en intra)

Tarif

4 500 € HT

Intervenant

Frédérique Dolbeau

Horaires

9h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 7 h/jour

N° d'agrément

11753874875

OBJECTIFS

- ✓ Traiter la paie : évolution de la réglementation ; contrôler les éléments variables ; évaluer les éléments du salaire brut et net à payer ; traiter les CP et les autres absences ; etc.
- ✓ Contrôler les déclarations de charges sur les salaires : calculer les bases de calcul des cotisations et contributions sociales salariales et patronales ; etc.
- ✓ Traiter le paiement des salaires : traiter les versements dus aux salariés ; traiter toutes les demandes des salariés relatives à la paie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Alternance d'éléments techniques, théoriques et études de cas concrets, de mises en situation

PUBLIC

- ✓ Responsable paie, collaborateur paie travaillant ou voulant évoluer dans le secteur des HCR

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie générale

PLAN DE FORMATION

Journée 1 : les bases de la "bonne" paie

- ✓ Mettre en place le dossier paie
 - Disposer des informations minimum d'un dossier paie
 - Check-list prise en charge d'un dossier paie
 - Récupérer et traiter les variables paie
 - Vérifier l'évolution de la réglementation sociale
- ✓ Traiter en conformité le salaire brut
 - les fondamentaux : paie mensuelle, paie au réel ; paie des temps plein et des temps partiel
 - Respecter les spécificités : avantages en nature nourriture et les indemnités ; travail de nuit etc.
 - Appliquer une méthode de déduction des absences
 - les absences maladie en paie : IJSS maladie ; complément de salaire "employeur"

Journée 2 : du brut au net à payer et le PAS

- ✓ Du brut au net à payer : connaître le plan de paie type en HCR
 - Les bases et les taux des cotisations et contributions : cotisations sur le brut et cotisations plafonnées ; tranches de cotisations retraite, prévoyance, chômage ; forfait social ; CSG CRDS ; net imposable ; net à payer.
 - Traiter le prélèvement à la source sur la paie : base et taux ; CDD court ; arrêt de travail maladie et PAS.

Journée 3 : contrôle de gestion des déductions de charges

- ✓ Appliquer la réduction et les taux réduits de cotisations patronales
 - Le Smic variable des taux réduits et de la réduction Fillon, comment ça marche ?
 - Traiter en cas d'écarts d'exonération "cotisations patronales"
- ✓ Salariés : heures supplémentaires et complémentaires exonérées de charges et défiscalisées
 - Les heures concernées par ces exonérations
 - Contrôle de gestion paie

MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation via des exercices et débriefings de l'acquisition des compétences par les stagiaires.
- Quizz et questionnaires.
- Evaluation à chaud
- Exemples de cas pratiques :
 - Calcul d'un salaire mensuel à temps plein et à partiel
 - Calcul de la paie et des IJSS pour un arrêt "maladie"
 - Calcul du PSS, du forfait social, de la CSG CRDS
 - Exonérations des cotisations patronales

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LA BRANCHE DES HCR



Actualisez, optimisez et sécurisez vos pratiques de gestion des Ressources Humaines des Hôtels Cafés et Restaurants (HCR)

Durée

3 jours (en intra)

Tarif

4500 € HT

Intervenant

Frédérique Dolbeau

Horaires

9h à 13h - 14h à 17h soit une durée de 7 h/jour

N° d'agrément

11753874875

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les fondamentaux du droit du travail et les spécificités de la CCN des HCR
- ✓ Sécuriser ses contrats de travail et leur exécution
- ✓ Reconnaître ou sanctionner selon le contexte
- ✓ Sécuriser la discipline dans l'entreprise et la rupture du contrat de travail pour limiter le risque prud'homal
- ✓ Elaborer avec méthode les outils nécessaires à une bonne GRH avec les spécificités des HCR

PRÉREQUIS

- ✓ Évoluer sur le traitement de la GRH, de la paie ou le juridique des HCR
- ✓ Alternance d'éléments techniques, théoriques et études de cas concrets, de mises en situation

PUBLIC

- ✓ DRH, RRH, chargé des RH, juriste dans les HCR
- ✓ Dirigeant d'entreprise, manager des HCR

PLAN DE FORMATION

Journée 1 : l'embauche

- ✓ **Les points de vigilance de la CCN des HCR**
Rémunérer dans le respect de la CCN des HCR
Respecter les « promotions » prévues par la CCN
Saison et respect des priorités d'embauche
Travailleur de nuit, jeune, tenue de travail, nourriture
La période d'essai : durée, prolongation, etc.
- ✓ **Contrat de travail : choisir entre CDD et CDI**
CDI, CDD, CDD étudiant et intérim : quels critères ?
Maîtriser les règles de renouvellement et de succession
Extra et CDD saisonnier les spécificités de la CCN
Les cas de rupture anticipée des contrats précaires
Réduire les risques de requalification du contrat

Journée 2 : le temps de travail et les absences

- ✓ **Temps de travail : les points de contrôle**
 - Décompte et suivi des temps les fondamentaux
 - Etablir les plannings, affiche et suivi des temps
 - Respect des durées et repos ; heures supplémentaire
 - Limiter les risques de travail illégal
 - Eviter la faute inexcusable
- ✓ **Les jours fériés et les congés payés**
 - Le 1er mai, les garantis et les autres
 - Les salariés permanents, les saisonniers et les jeunes
 - Le calendrier des obligations; les CP acquis/pris
 - Anticipation, fractionnement
 - La modification des dates de départs : permise?

Journée 3 : discipline et fin du contrat de travail

- ✓ **Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : la sanction en fonction de la faute**
 - Les sanctions applicables et les recours possible
 - Analyser le comportement fautif
 - L'échelle des sanctions jusqu'au licenciement pour faute lourde
- ✓ **Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : respecter le formalisme, les délais**
 - Clarifier le pouvoir disciplinaire et respecter les procédures pour limiter le risque prud'homal
 - Distinguer les procédures ; la question du préavis
 - Respecter les délais de notification de la sanction disciplinaire

MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation via des exercices et débriefings de l'acquisition des compétences par les stagiaires.
- Quizz et questionnaires.
- Evaluation à chaud
- Exemples de cas pratiques :
- Calcul et rupture période d'essai
- planning des temps et des repos obligatoires
- Constituer un dossier pour faire face à un prud'homme
- Les jours fériés et les congés payés

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA COMPTABILITÉ UTILE À LA PAIE

Pouvoir exploiter les données comptables issues de la paie

OBJECTIFS

- ✓ Savoir exploiter les données comptables issues de la paie,
- ✓ Savoir lire un bilan et un grand livre des comptes relatifs au social/paie
- ✓ Pouvoir intervenir dans le cycle de révision.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtrise de la paie - Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)

PUBLIC

- ✓ Responsable ou chargé de la paie
- ✓ Responsable client paie de cabinet d'Expertise Comptable

PLAN DE FORMATION

Présentation de la comptabilité

- ✓ Les obligations comptables : Plan Comptable Général et principes comptables
- ✓ Les enchaînements comptables : Journaux, grand livre, balance générale, bilan et compte de résultat
- ✓ Les comptes annuels : Bilan, compte de résultat et annexe

Cas pratiques

Le contrôle URSSAF et sa préparation

- ✓ Liste type des documents à préparer : l'intérêt de chaque document
- ✓ Coordination service paie/service comptable dans la préparation
- ✓ Les FEC / les DSN

Cas pratiques

La révision du Cycle social/paie

- ✓ La présentation du cycle social
- ✓ Le programme de travail : les cadrages, validations de comptes, ratios...
- ✓ Les spécificités comptables de la paie HCR

Mise en pratique du programme de travail pour l'audit et le contrôle URSSAF

MOYENS D'ÉVALUATION

- En amont : questionnaire d'attente ;
- Pendant la formation : questions/réponses;
- Après la formation : évaluation à chaud.
- Formation dispensée en présentiel ou en distanciel

Durée
1 jour (en intra)

Tarif
1 500€ HT

Intervenant
Maud Guettier

Horaires
9h à 13h - 14h-17h
soit une durée de 7h

N° d'agrément
11753874875

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



SAVOIR ANALYSER LE COMPTE DE RÉSULTAT D'UN RESTAURANT



Lire, comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant

Durée

1 jour (en intra)

Tarif

1 500 € HT

Intervenant

Adeline Desthuilliers

Horaires

9h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 7 h

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous travaillez dans le secteur des CHR et souhaitez comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant.
- ✓ Vous souhaitez vous familiariser avec le vocabulaire financier, les principaux ratios.

OBJECTIFS

- ✓ Savoir lire, comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant.
- ✓ Se familiariser avec le vocabulaire financier, les ratios principaux

PRÉREQUIS

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratique

PUBLIC

- ✓ Tous publics

PLAN DE FORMATION

Les spécificités de la restauration

- ✓ Définition de la restauration
- ✓ Le marché de la restauration
- ✓ Les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

Les bases pour comprendre un compte de résultat

- ✓ Prise de connaissance
- ✓ Structuration du compte de résultat
- ✓ Structuration des SIG

Le principes de base de l'analyse

- ✓ Les différentes lectures du compte de résultat
- ✓ Les principaux ratios de la restauration
- ✓ Recommandations avant d'analyser un compte de résultat

Analyse du CA et de la marge brute

- ✓ Analyse du chiffre d'affaires
- ✓ Marge brute et coefficient

Analyse des charges d'exploitation

- ✓ Les charges de personnel
- ✓ Le loyer
- ✓ Les charges externes-achats non stockés
- ✓ Les charges externes – services extérieurs
- ✓ Les impôts et taxes
- ✓ Les autres charges
- ✓ Les amortissements

Analyse des autres résultats

- ✓ Résultat financier
- ✓ Résultat exceptionnel
- ✓ Impôt sur les sociétés

La capacité d'autofinancement

- ✓ La capacité d'autofinancement
- ✓ Conclusion

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



LA PAIE DANS LA BRANCHE DE L'ANIMATION [ECLAT]

NOUVEAU

Maîtriser la paie dans le domaine de l'animation

Durée

1 jour

Tarif

490 € HT

Effectif

8-10 participants

Intervenant

Odile Falce

Dates

2 février 2023 @Distance

2 mars 2023 @GHS

Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30
soit une durée de 7 h/jour

N° d'agrément

11753874875

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les connaissances de toutes les particularités liées à la paie dans la branche de l'animation
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

PUBLIC

- ✓ Responsable paie ou gestionnaire en charge de la paie et/ou des DSN

PLAN DE FORMATION

Dispositions spécifiques de la CCN de l'animation

- ✓ Champ d'application professionnel
- ✓ Les contrats de travail spécifiques :
 - Le CDI ou C2I
 - Le CEE
- ✓ Les particularités liées aux Professeurs et animateurs techniciens

Salaires primes et indemnités- évolutions 2022 /2021

- ✓ Mensualisation ou temps de travail effectué
- ✓ Particularités sur les indemnités de rupture
- ✓ Le PAS pour les contrats courts

Dispositions spécifiques de la paie

- ✓ La paie du CDI
- ✓ La paie du CEE
- ✓ La paie des professeurs et animateurs techniciens

MOYENS D'ÉVALUATION

- Alternance théorie et cas pratiques :
 - Quizz,
 - Compléter deux contrats de travail,
 - Calcul de bulletins de paie

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION
LÉGISLATION
SOCIALE
@DISTANCE

Durée
4h (en intra)

Tarif
800 € HT

Intervenants
Odile Falce

Horaires
9h à 13h ou 14h à 18h
soit une durée de 4h

N° d'agrément
11753874875

LA PAIE DES CONTRATS COURTS

NOUVEAU

Acquérir les connaissances des particularités liées aux recours aux contrats de courte durée

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les connaissances de toutes les particularités liées au recours aux contrats de courte durée
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur

PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

PUBLIC

- ✓ Responsable paie ou gestionnaire en charge de la paie et/ou des DSN

PLAN DE FORMATION

Le cadre juridique des contrats courts

- ✓ Différenciation entre les différents contrats : CDD, CDD d'usage, CDD Saisonnier
- ✓ Les clauses contractuelles obligatoires

Rémunération des contrats courts

- ✓ Mensualisation ou temps de travail effectué
- ✓ Particularités sur les indemnités de rupture
- ✓ Le PAS pour les contrats courts

DSN et FCTU

- ✓ FCTU ou DSN mensuelle

MOYENS D'ÉVALUATION

- Alternance théorie et cas pratiques :
 - Quizz,
 - Calcul de rémunération,
 - Calcul de bulletins de paie .

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



NOUVEAU

CALCULER ET CONTRÔLER LE CALCUL DES CHARGES SOCIALES

Pour calculer et vérifier le calcul des différentes charges sociales. Pour effectuer les régularisations nécessaires et appliquer les réductions et exonérations.

Durée

2 jours (+2h)

Tarif

890 € HT

Intervenants

Nathalie Garcia

Dates

8 & 9 février @Distance

11 & 12 avril @Distance

7 & 8 juin @Distance

9 & 10 octobre @Distance

5 & 6 décembre @Distance

Horaires

9h à 12h - 13h à 17h
soit une durée de 7h/jour

N° d'agrément

11753874875

AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous voulez calculer les charges sociales, vérifier les calculs des différentes charges sociales, effectuer les régularisations nécessaires.
- ✓ Vous souhaitez savoir comment appliquer les réductions et exonérations.

OBJECTIFS

- ✓ Savoir calculer et vérifier le calcul des charges sociales en paie
 - ✓ Identifier l'ensemble des cotisations sociales
 - ✓ Maîtriser les principaux cas particuliers (alternance, stagiaire, etc.)
- ## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
 - ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

PRÉREQUIS

- ✓ Pratique de la paie

PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Chargé de préparer, de réaliser ou de contrôler les paies, les déclarations de cotisations sociales, les états de fin d'année

PLAN DE FORMATION

Seuil et bases

- ✓ Panorama des charges
- ✓ La DSN et les autres déclarations de charges
- ✓ Les différents seuils d'effectifs
- ✓ Le plafond de la Sécurité Sociale
- ✓ Quizz et cas pratiques de calcul de proratisation du plafond

Les mécanismes de réduction

- ✓ La réduction salariale pour HS/HC
- ✓ La réduction générale de cotisations
- ✓ Le complément allocations familiales
- ✓ Le complément maladie
- ✓ Calculs sur les différents mécanismes de réduction

Cas pratiques

- ✓ À partir de plusieurs études de cas les stagiaires réaliseront 5 bulletins de paie avec des particularités permettant de traiter les points abordés lors de la formation.

Les charges particulières

- ✓ La base CSG CRDS
- ✓ Le forfait social
- ✓ La taxe sur les salaires
- ✓ Le prélèvement à la source
- ✓ La réintégration de charges sociales et fiscales des excédents de prévoyance et de retraite supplémentaire
- ✓ Calculs dans le détail de chaque type de cotisations particulières

Les paies particulières

- ✓ L'apprenti
- ✓ Le mandataire social
- ✓ Le stagiaire
- ✓ Cas pratiques sur les particularités en matière de charges sociales de ces différents statuts

Classe virtuelle (2 h - 1 mois après la formation)

- ✓ Pour revenir sur les acquis de la formation et les confronter à la réalité de l'apprenant dans son entreprise

MOYENS D'ÉVALUATION

- Exercices, cas pratiques, pendant la formation
- Après la formation : évaluation à chaud

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



PRISE EN MAIN MONO SOCIÉTÉ

Pour calculer et vérifier le calcul des différentes charges sociales. Pour effectuer les régularisations nécessaires et appliquer les réductions et exonérations.

Durée

1-2 jours

Tarif

1 190 € HT par journée

Effectif

1-3 participants

Intervenants

Leila Borlai
Marie Chabredier
Corinne Lebray
Jérôme Guyon

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie© et vous voulez démarrer sur de bonnes bases?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations..

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel La Paie© : de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

PUBLIC

- ✓ Utilisateur de La Paie© venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PLAN DE FORMATION

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques

A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les éditions liées

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

Modifications de paies

- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



PRISE EN MAIN MULTI SOCIÉTÉS

Faites vos premiers pas dans La Paie®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités: paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

Durée
2 jours

Tarif
2 380 € HT

Effectif
1-3 participants

Intervenants
Leila Borlai
Marie Chabredier
Corinne Lebray
Jérôme Guyon

Horaires
10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément
11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel La Paie®: de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

PUBLIC

- ✓ Utilisateur de La Paie® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PLAN DE FORMATION

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques

A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les éditions liées

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses, les retenues

Analyse de vos différentes sociétés et de leurs particularités

- ✓ Caisse et taux spécifiques
- ✓ Affectation des cotisations à partir d'un paramétrage commun
- ✓ Création de groupes et de niveaux de paramétrage

Modifications de paies

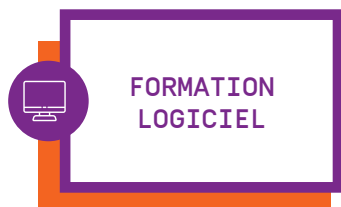
- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



VÉRIFICATION ET ANALYSE DE VOTRE PARAMÉTRAGE

Pour contrôler, améliorer et mettre à jour votre paramétrage. Pour évaluer la pertinence et l'efficacité de vos modes opératoires en matière de traitement de paie.

Durée

1-2 jours

Tarif

1 190 € HT/jour

Effectif

1-2 participants

Intervenants

Leila Borlai
Marie Chabredier
Corinne Lebray
Jérôme Guyon

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6h/jour

N° d'agrément

11753874875

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie© et vous voulez démarrer sur de bonnes bases?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

OBJECTIFS

- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

PUBLIC

- ✓ Utilisateurs autonomes sur les fonctionnalités courantes de La Paie mais doutant du paramétrage et des méthodes pour le vérifier, le redresser

PLAN DE FORMATION

Proposition d'une méthode de vérification

- ✓ Plan des types de personnels à vérifier
- ✓ Analyse du profil de l'établissement
- ✓ Présentation et explication des outils de contrôle
- ✓ Gestion des sauvegardes
- ✓ Check liste et réunion des documents indispensables

Analyse des catégories professionnelles et salariales

- ✓ Création des catégories manquantes
- ✓ Affectation aux salariés

Mises à jour du logiciel, en fonction des versions et de la législation

- ✓ Vérification des chiffres clés
- ✓ Vérification des taux
- ✓ Vérification des bases de calcul

Vérification des niveaux de paramétrage

- ✓ Les retenues
- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paie

Approfondissement des mécanismes de La Paie®

- ✓ Fonction de recalcul
- ✓ Les régularisations
- ✓ Editions d'états de contrôle

39, rue du Fbg Poissonnière
75009 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

Société		Code client

Nom du ou des participants	Email	Téléphone

FORMATIONS PERSONNALISÉES (cocher la case correspondante)

@DISTANCE ou en PRÉSENTIEL

- ☐ Prise en main de La Paie® mono société
☐ Prise en main de La Paie® multi sociétés
☐ Vérification et analyse du paramétrage
☐ À la carte

- 1 à 2 jours ☐ date choisie _____
 2 jours ☐ date choisie _____
 1 à 2 jours ☐ date choisie _____
 1 à 2 jours ☐ date choisie _____

→ COMMENT VALIDER MON INSCRIPTION ?

- Adressez-nous votre bulletin d'inscription ainsi que votre devis signés par mail à formation@ghs.fr

FORMATIONS @DISTANCE • Vous proposer un suivi de qualité, s'assurer de la convivialité de nos formations et de certification de présence nécessitent d'activer votre caméra.

- ☐ J'ai pris connaissance des conditions conditions de participation et d'annulation, et les accepte sans réserve.
 (Cocher la case)

Date, signature et cachet



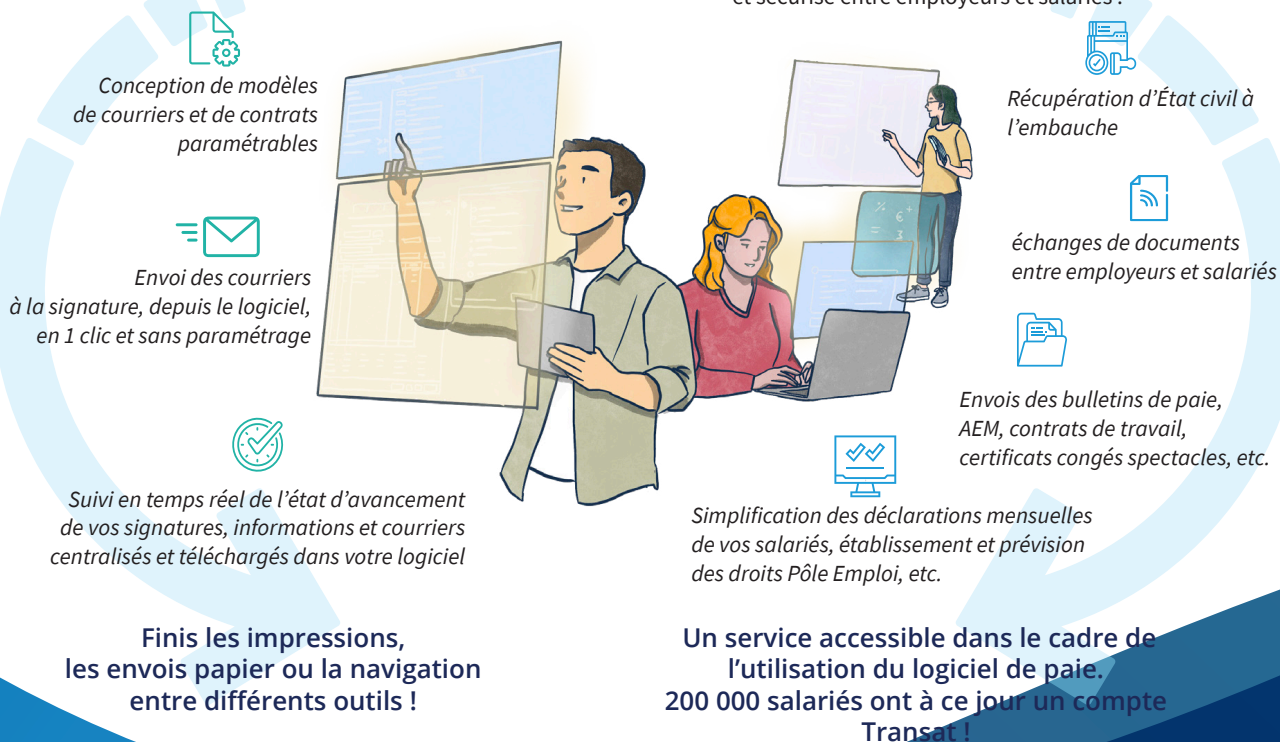
**CONCEPTION DES CONTRATS, SIGNATURE ÉLECTRONIQUE,
DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS RH, RECUEIL DES VARIABLES
DE PAIE, DÉCLARATIONS SOCIALES, ETC**



Signature électronique des courriers et contrats :



Transat, plateforme d'échange personnalisé
et sécurisé entre employeurs et salariés :



GÉRER VOS DROITS D'AUTEUR AVEC GHS

En choisissant GHS pour gérer vos droits d'auteur, vous avez accès aux fonctionnalités suivantes :



GESTION PRÉCOMPTE, TVA, RETENUE À LA SOURCE, RETRAITE, FORMATION

ENVOI DE NOTES VERS TRANSAT

Facile à activer, sans paramétrage à effectuer, déclarez en toute sécurité !

Accompagnement Formation GHS proposé, pour vous simplifier la mise en place et votre connaissance de la gestion des Droits d'auteur.

INTÉGRATION D'HONORAIRES PAR SAISIE OU IMPORT

GESTION DES RÈGLEMENTS ET ÉCRITURES COMPTABLES ASSOCIÉS

permettant saisie et calcul des notes et déclaration trimestrielle à l'IRCEC en dépôt EDI

RÉGULARISATION DE L'ASSURANCE VIEILLESSE EN CAS DE VERSEMENT DE SALAIRE

DÉCLARATION TRIMESTRIELLE ET ANNUELLE À L'URSSAF EN DÉPÔT EDI

NOTES DE DROITS D'AUTEURS ET SACD

DÉCLARATION TRIMESTRIELLE ET ANNUELLE À L'URSSAF EN DÉPÔT EDI





CATALOGUE FORMATION 2023

**Formation paie
du spectacle vivant, de l'audiovisuel**

Formation paie des contrats courts
(HCR, animation, instituts de sondage,
organismes de formation)

01 53 34 25 25
formation@ghs.fr

www.ghs.fr