



FORMATION LOGICIEL

Durée
2 jours

Tarif
640 € HT

Intervenants
Corinne Lebray
Sophie Perrot
Cécile Bronner

Dates

15 & 16 janvier 2024 @GHS
18 & 19 janvier @DISTANCE
22 & 23 janvier @DISTANCE
12 & 13 février @GHS
15 & 16 février @DISTANCE
22 & 23 février @DISTANCE
7 & 8 mars @DISTANCE
18 & 19 mars @GHS
15 & 16 avril @DISTANCE
15 & 16 mai @DISTANCE
6 & 7 juin @GHS
17 & 18 juin @DISTANCE
4 & 5 juillet @GHS
8 & 9 juillet @DISTANCE
5 & 6 septembre @GHS
12 & 13 septembre @DISTANCE
7 & 8 octobre @DISTANCE
14 & 15 octobre @GHS
21 & 22 octobre @DISTANCE
12 & 13 novembre @ distance
12 & 13 novembre @ GHS
21 & 22 novembre @DISTANCE
5 & 6 décembre @GHS
12 & 13 décembre @ DISTANCE
18 & 19 décembre @ distance

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

4, rue d'Enghien
75010 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

PRISE EN MAIN

Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle® : de la DPAE-EDI aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Pôle emploi, les certificats Congés Spectacles...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Exercices pratiques présentés et commentés par le formateur puis réalisés par chaque stagiaire.

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

PLAN DE FORMATION

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus
- ✓ Les listes, les fiches

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®
- ✓ Sauvegarde et restauration

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

A partir des contrats

- ✓ La DPAE-EDI
- ✓ Le contrat de travail papier

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Gestion des paies et des documents liés

- ✓ Impressions groupées
- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les attestations Pôle emploi-AEM/FCTU
- ✓ Les certificats Congés Spectacles
- ✓ Dépôt vers Transat

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Impression des états

- ✓ Les déclarations des cotisations : la DSN
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM