

Théâtre de la Renaissance

Intitulé du poste : **Chargé.e de paye et missions comptables**

CDI

L'équipe finance et comptabilité du Théâtre de la Renaissance et du Splendid recherche un-e chargé.e de paye et missions comptables pour renforcer son équipe

Le Théâtre de la Renaissance est l'un des théâtres parisiens les plus anciens et l'un des producteurs de spectacle les plus dynamiques du théâtre privé. Cette salle de 650 places, classée aux monuments historiques, est toujours à la pointe de la création Parisienne, récompensée aux Molières en 2019, elle a doublé le nombre de ses spectacles et représentations en 3 ans.

Le Splendid, salle mythique de 300 places a su conserver son authenticité et a été récompensée aux Molières en 2023.

L'ensemble est dirigé par une direction en tandem qui a besoin d'étoffer les équipes afin d'accompagner la multiplication de ses activités et réussir ses ambitions de développement.

L'équipe dirigeante est aussi à la tête d'un troisième théâtre Parisien et les perspectives à terme de développement croisé entre les salles sont à construire. Le poste à pourvoir est directement relié à la stratégie organisationnelle de transversalité souhaitée. A ce titre, il est dans un premier temps proposé dans un cadre temporaire, afin de valider le périmètre avant sa pérennisation.

Le poste envisagé devra couvrir la paie et des missions comptables, sous la responsabilité de la direction financière et administrative.

Vos missions

- Préparation mensuelle des éléments de paye, élaboration de la paye des permanents et des intermittents ainsi que les déclarations sociales
- Gérer le suivi des éléments variables : congés, arrêts maladie, tickets restaurants, acomptes, fins de contrats...
- La saisie des factures, des pièces bancaires et rapprochement bancaire
- Le contrôle des caisses et de la billetterie

Votre formation et vos compétences

- Licence pro en paye et comptabilité ou équivalence
- 3 à 5 ans d'expérience en cabinet ou en entreprise idéalement dans le spectacle vivant
- Connaissances en droit du travail
- Sensible à la veille sociale et réglementaire
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Connaître DVLOG et SPAIETACLE serait un plus

Vous êtes

- Rigoureux(euse), autonome et doté(e) d'une bonne ouverture d'esprit
- Désireux(se) de travailler dans un environnement culturel enrichissant
- Respectueux(euse) de la confidentialité
- Agile, curieux(se) et proactif(ve)
- Organisé(e) et soucieux(se) des échéances

Lieu de travail : Paris

Rémunération : 2 200€ à 2 500€ brut mensuel

Lettre de motivation et CV à adresser à l'adresse : emamirabelle@yahoo.fr ou par courrier : SPLENDID SAINT-MARTIN 48 rue du Faubourg Saint-Martin 75010 Paris, contact : Emmanuelle CHENU