

Nom du poste : COORDINATEUR·TRICE PAIE

Société : LE CENTQUATRE-PARIS

Le CENTQUATRE-PARIS, établissement artistique de la ville de Paris, est un lieu de résidences et de production pour les artistes du monde entier. Pensé comme un abri des esthétiques artistiques et culturelles, élaboré sous des formes coopératives, il donne accès à l'ensemble des arts actuels par une programmation résolument populaire et contemporaine.

Missions :

Rattaché·e au service des Ressources Humaines vous êtes placé·e sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, en tant que **coordinateur·trice paie**, vous supervisez et contrôlez la gestion quotidienne de la paie, le suivi de la réglementation et d'aide à la décision en collaboration avec la chargée de RH & Paie.

Vous intervenez au sein d'un service composé de 5 personnes en charge de tous les volets RH (administration, développement RH, paie, droit et dialogue social).

Vous travaillez en lien étroit avec le service comptabilité/finances lors de la prise en charge des paies et déclarations sociales. Le pôle paie gère les paies des salariés permanents (120 salariés CDI, CDD, apprentis), des salariés vacataires, et des intermittents techniques et artistiques. Il peut être amené à réaliser 200 paies par semaine.

En collaboration avec la Chargée de Paie, vous assurez les missions suivantes :

- 1/ Coordonner le contrôle et le traitement des informations et éléments relatifs à la paie jusqu'à l'émission des mandats : contrôle des éléments variables, établir les STC, suivre le temps de travail, réaliser la DSN et contrôle des charges, assurer le paramétrage de l'outil paie.
- 2/ Participer à la révision des processus des paies en vue de la mise en sécurité de la paie : - Mettre en place des actions d'optimisation du processus de paie, - Faire évoluer les mesures de contrôle

En tant que Coordinateur·trice paie, vous assurez également la bonne coordination avec les opérationnels/référents au sein des services Billetterie, Accueil, médiation, ainsi que de la Direction Technique en charge de l'embauche de certaines populations (intermittents, artistes, médiateurs, vacataires) et vous être garant de l'exécution des processus paie.

Profil :

Vous justifiez d'une expérience significative réussie sur un poste similaire de 5 ans minimum, idéalement dans le secteur culturel et notamment le spectacle vivant. Vos expériences vous permettent d'être force de proposition dans l'optimisation des process et l'amélioration de la fiabilité de la paie.

Vous êtes autonome sur la gestion complète de la paie et le calcul des charges. Vous maîtrisez les réglementations de la paie. Vous pratiquez Excel quotidiennement et la connaissance du logiciel de paie sPAIEctale serait un plus. Vos qualités d'organisation, de rigueur, mais aussi d'écoute et d'agilité sont reconnues et vous permettront de travailler de manière collaborative au sein de l'équipe RH et des différents interlocuteurs internes et externes.

Candidatures à envoyer à : recrutement@104.fr et m.le-moellic@104.fr