



FORMATION PERSONNALISÉE

LA FORMATION À LA CARTE

L'exemple proposé ci-dessous est issu d'une "formation à la carte" qui s'est déroulée chez plusieurs utilisateurs : point législatif et analyse du paramétrage

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle© et vous connaissez bien ses fonctionnalités.
- ✓ Au fil du temps et des utilisateurs, il vous semble que votre paramétrage n'est pas ou n'est plus cohérent.
- ✓ Vous doutez mais ne savez pas comment corriger et comment faire pour que cela ne se reproduise pas.

OBJECTIFS

- ✓ Rappels législatifs liés à la paie et à votre structure
- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

PUBLIC

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle©

PLAN DE FORMATION

Archivage d'exercice et inactivation de retenues inutilisées

- ✓ Mise en conformité de la liste des retenues aux besoins de l'entreprise
- ✓ Suppression de catégories salariales et caisses inutilisées

Les contrats

- ✓ Vérification des contrats en cours et terminés

Convention collective : vérification du respect des obligations de l'employeur

- ✓ Caisses particulières
- ✓ Prévoyance

Contrôle des récapitulatifs

- ✓ Conseils sur la réalisation des différents récapitulatifs
- ✓ Croisement des informations et explications des différences
- ✓ Actions correctives éventuelles et éditions des paies rectificatives

Traitement de texte intégré

- ✓ Création de modèles adaptés aux contrats de la société

Frais professionnels

- ✓ Point sur la législation en vigueur
- ✓ Application dans l'entreprise

Exports de la comptabilité et des écritures de règlements

- ✓ Transfert des écritures comptables via un fichier informatique

Les sauvegardes

- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle© sur le disque (le logiciel, les données et autres fichiers)
- ✓ Fonctionnement informatique du logiciel
- ✓ Sauvegardes automatiques
- ✓ Restauration des fichiers de sauvegarde

MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, cas pratiques, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

Durée
1 - 2 jours

Tarif
1 190€ HT/jour

Effectif
1-3 participants

Intervenants
Leila Borlai
Cécile Bronner
Marie Chabredier

Horaires
10h à 13 h - 14 h à 17 h
soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément
11753874875

4, rue d'Enghien
75010 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM