



## → LES ÉTATS DE FIN D'ANNÉE, LA DADS-U

Pour comprendre, réaliser et vérifier les états de fin d'année. Pour découvrir la DADS-U.

1 jour - 380 € HT

### → OBJECTIFS

- ✓ Vérifier ses données avant de les transmettre
- ✓ Maîtriser la cohérence avant d'exporter sa DADS-U
- ✓ Connaître la nouvelle norme N4DS et éviter le retour d'anomalie
- ✓ Assurer la concordance des bases déclarées entre DADS-U, déclarations sociales et comptabilité

### → PUBLIC & PRÉ-REQUIS

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle®
- ✓ Responsable ou membre du service paie, chargé de réaliser la DADS-U

Plan de formation

### Effectif • 5-7 participants

#### ➤ Préparer et contrôler le paramétrage

- ✓ Les retenues Urssaf : les cas généraux et particuliers
- ✓ Les retenues Audiens : les spécificités
- ✓ Les rubriques de paie et les spécificités DADS-U
- ✓ Les autres caisses de retraite : les codes institutions

#### ➤ Vérification par les différents états

- ✓ Les tableaux récapitulatifs :
- ✓ Les récapitulatifs des cotisations annuelles
- ✓ Les listes nominatives
- ✓ Le récapitulatif des paies
- ✓ Les fiches individuelles
- ✓ Le livre entrées-sorties du personnel

#### ➤ Contrôler la DADS-U norme N4DS

- ✓ Contrôle de la cohérence des données
- ✓ Les codifications DUCS
- ✓ Les codes population
- ✓ Les codes PCS et les codes Emploi Occupé

- ✓ Les zones particulières : les heures supplémentaires, la participation patronale au financement d'avantages particuliers, les indemnités versées lors de la rupture du contrat de travail, le forfait social, la prime transport et les autres sommes exonérées

#### ➤ Réaliser la DADS-U

- ✓ Etablissement et compréhension de l'état
- ✓ Réalisation du fichier d'export des données
- ✓ Inscription à net-entreprises
- ✓ La transmission par Internet

#### ➤ Bien démarrer la nouvelle année

- ✓ Création du nouvel exercice
- ✓ Paramétrage et chiffres clés à actualiser (nouveaux taux et plafonds 2018)

→ Remise d'un support écrit

→ GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes.

### → PRATIQUE

#### Intervenants

Cécile Bronner  
Corinne Lebray  
Laurent Thierriat  
Jérôme Guyon

#### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h soit une durée de 6 h/jour

N° d'agrément 11753874875

39, rue du Faubourg Poissonnière 75009 Paris  
T 01 53 34 25 25 > F 01 53 34 25 26 > www.ghs.fr

SARL au capital de 14 400 euros RCS Paris B 327 920 955 N° TVA intracom FR32 327 920 955

### → AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Comment s'assurer que votre DADS-U contient les bonnes informations ?
- ✓ Comment vérifier les états que vous communiquez en fin d'année à l'Urssaf, à Audiens, à Pôle emploi ?
- ✓ Que faut-il observer pour faire ces vérifications ?
- ✓ Comment faire si vous trouvez des écarts au moment de la vérification ?
- ✓ Après cette journée, vous aborderez sereinement la fin d'année.