



# Administrateur.trice de production

## La mécanique de l'instant

### Secteur

Théâtre

### Description de l'entreprise/de l'organisme

La Mécanique de l'Instant est une compagnie de théâtre forum fondée en 2011 par Cindy Girard et Lyès Mussati. Installée à Arcueil, dans le Val-de-Marne, depuis 2014, notre compagnie se distingue par son engagement social et son approche interactive du théâtre.

Inspirés par des figures marquantes telles que Augusto Boal (théâtre de l'opprimé), et formés au Théâtre de Jade de Lorette Cordrie, les fondateurs de la compagnie poursuivent et renouvellent le travail de ses prédécesseurs en créant un théâtre profondément ancré dans les réalités sociales et sociétales.

La philosophie de la compagnie repose sur l'idée que le public ne doit pas être un simple observateur, mais un acteur à part entière de la représentation. Ainsi, chaque spectateur est encouragé à participer activement à l'histoire qui se déroule sur scène, en apportant ses réflexions, ses émotions et sa créativité.

La compagnie vise à proposer un théâtre de qualité reposant sur des textes de répertoire (Sophocle, Musset...) et des créations originales. C'est un théâtre accessible à tous, qui stimule la curiosité. Après chaque représentation, un débat est organisé pour permettre à chacun d'exprimer son opinion sur les actions et les réactions des personnages. Ensuite, les spectateurs sont invités à participer à des improvisations avec les comédiens, dans le but de faire évoluer les situations difficiles présentées dans la pièce vers des solutions envisagées de manière collective.

La compagnie de théâtre, "La Mécanique de l'Instant", incarne un véritable engagement envers la société, en offrant pas moins de 70 représentations théâtrales et plus de 300 heures d'ateliers chaque année. Ces activités touchent une multitude de milieux, allant des écoles aux centres de détention, en passant par le système judiciaire (PJJ, TIG), les entreprises, les professionnels du médico-social, les formations bénévoles ainsi que les collectivités locales...

### Description du poste

En lien étroit avec le bureau de l'association et les deux responsables artistiques de la compagnie, l'Administrateur de production est chargé de la gestion de l'administration et de la production liée à l'activité de la compagnie et du développement de celle-ci.

#### **MISSION SUIVI DES PROJETS ET RELATION PARTENAIRES**

De la demande initiale du partenaire à l'action terminée :

- Phase devis : prise de contact avec le partenaire, analyse de sa demande, proposition du meilleur projet pouvant lui être proposé, rédaction des différentes propositions financières pouvant lui être faites (devis), suivi du devis, organisation (rangement et tri des documents)
- Phase contrat ou convention : selon le type de projet (sur commande ou subventionné) : Mise au point technique et financière de la prestation, rédaction du contrat en concertation avec le partenaire, suivi de la signature du contrat ou de la convention (importance d'anticiper cette mission)
- Phase facturation : Rédaction des factures, envois et suivi
- Participer à des réunions et des rendez-vous pour présenter la compagnie, son activité et sa spécificité

### **MISSION SUIVI DES TOURNÉES**

De la demande initiale du partenaire à l'action terminée :

- Suivi des interventions sur l'agenda partagé
- Mise en place des notifications et de la communication des projets aux équipes artistiques
- Anticipation des besoins nécessaires sur le terrain, en concertation avec le partenaire (Transport, hébergement, horaires d'arrivée de l'équipe, repas, stationnement, horaire d'arrivée du public, horaire de départ du public, matériel scénique nécessaire, etc.)
- Rédaction des feuilles de route pour l'équipe artistique
- Mise en place d'outils de satisfaction à transmettre aux participants et aux partenaires (suivi et rangement de ces documents)

### **MISSION GESTION DU SOCIAL / COMPTABILITÉ**

De la demande initiale du partenaire à l'action terminée :

- Rédaction des contrats pour l'équipe, suivi de leur signature
- Paies et paiements
- Suivi des notes de frais
- Suivi comptable (en partenariat avec le comptable) : suivi des factures et rangement des justificatifs

### **MISSION GESTION COURANTE DE L'ASSOCIATION**

Sous la direction et en collaboration avec les responsables artistiques de l'association vous effectuerez la gestion courante de l'association.

- Réalisation des budgets prévisionnels
- Rédactions des bilans (artistiques, moraux, etc.)
- Organisation des Assemblées Générales
- Suivi licence et agréments

## **Description du profil recherché**

### **Savoir-faire :**

- Aisance à l'oral, dans la participation, l'animation de réunions et la diffusion de l'activité
- Aisance rédactionnelle
- Expérience dans le domaine de la paie, du spectacle vivant, connaissance du régime intermittent en termes de législation.
- Base en droit social et en droit du travail. Maîtrise de l'environnement juridique liée à la rédaction des différents types de contrats (cession, production, convention, etc.)
- Maîtrise des outils informatiques : Word et Excel en particulier (et Outlook ou mail), aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux
- Maîtrise du logiciel Spaictacle
- Capacité à mettre en place des méthodologies d'organisation
- Capacité à construire un budget prévisionnel
- Notions en comptabilité
- Connaissance d'Orfeo et d'Henri serait un plus

### **Savoir-être :**

- Capacité d'adaptation aux demandes de partenaires éloignés de la culture afin de les accompagner dans la réalisation de leur projet en cohérence avec les nécessités de la compagnie
- Sens de la réactivité et de l'adaptabilité
- Capacité à accompagner l'équipe artistique dans la mise en place des projets et les besoins de la structure
- Goût pour le travail d'équipe
- Curiosité

## **Cadrage du poste**

### **Description de l'expérience recherchée**

Formation dans une filière de gestion culturelle (Master ou expérience équivalente)

Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire serait un plus

### **Date de prise de fonction**

1er septembre 2024

### **Date limite de candidature**

17/07/2024

### **Rémunération envisagée**

CDI : Temps plein ou CDD à 4 jours par semaine / Rémunération selon expérience et en conformité avec la convention collective des entreprises artistiques et culturelles / Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50% / Abonnement mensuel Pass Navigo pris en charge à 50%

### **Lieu**

Arcueil (94110)

### **Adresse postale du recruteur**

3, impasse du Bel Air 94110 Arcueil

### **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.mecaniquedelinstant.com](http://www.mecaniquedelinstant.com)

### **Candidatures**

Merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation  
Contact : [rencontres@mecaniquedelinstant.com](mailto:rencontres@mecaniquedelinstant.com)