



LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LA BRANCHE DES HCR

NOUVEAU

Actualisez, optimisez et sécurisez vos pratiques de gestion des Ressources Humaines des Hôtels Cafés et Restaurants (HCR)

Durée

3 jours (en intra)

Tarif

4500 € HT

Intervenant

Frédérique Dolbeau

Horaires

9h à 13h - 14h à 17h soit une durée de 7 h/jour

N° d'agrément

11753874875

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les fondamentaux du droit du travail et les spécificités de la CCN des HCR
- ✓ Sécuriser ses contrats de travail et leur exécution
- ✓ Reconnaître ou sanctionner selon le contexte
- ✓ Sécuriser la discipline dans l'entreprise et la rupture du contrat de travail pour limiter le risque prud'homal
- ✓ Elaborer avec méthode les outils nécessaires à une bonne GRH avec les spécificités des HCR

PRÉREQUIS

- ✓ Évoluer sur le traitement de la GRH, de la paie ou le juridique des HCR
- ✓ Alternance d'éléments techniques, théoriques et études de cas concrets, de mises en situation

PUBLIC

- ✓ DRH, RRH, chargé des RH, juriste dans les HCR
- ✓ Dirigeant d'entreprise, manager des HCR

PLAN DE FORMATION

Journée 1 : l'embauche

- ✓ Les points de vigilance de la CCN des HCR
 - Rémunérer dans le respect de la CCN des HCR
 - Respecter les « promotions » prévues par la CCN
 - Saison et respect des priorités d'embauche
 - Travailleur de nuit, jeune, tenue de travail, nourriture
 - La période d'essai : durée, prolongation, etc.
- ✓ Contrat de travail : choisir entre CDD et CDI CDI, CDD, CDD étudiant et intérim : quels critères ?
 - Maîtriser les règles de renouvellement et de succession
 - Extra et CDD saisonnier les spécificités de la CCN
 - Les cas de rupture anticipée des contrats précaires
 - Réduire les risques de requalification du contrat

Journée 2 : le temps de travail et les absences

- ✓ Temps de travail : les points de contrôle
 - Décompte et suivi des temps fondamentaux
 - Etablir les plannings, affiche et suivi des temps

- Respect des durées et repos ; heures supplémentaire

- Limiter les risques de travail illégal
- Eviter la faute inexcusable

- ✓ Les jours fériés et les congés payés
 - Le 1er mai, les garantis et les autres
 - Les salariés permanents, les saisonniers et les jeunes
 - Le calendrier des obligations; les CP acquis/pris
 - Anticipation, fractionnement
 - La modification des dates de départs : permise?

Journée 3 : discipline et fin du contrat de travail

- ✓ Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : la sanction en fonction de la faute
 - Les sanctions applicables et les recours possible
 - Analyser le comportement fautif
 - L'échelle des sanctions jusqu'au licenciement pour faute lourde
- ✓ Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : respecter le formalisme, les délais
 - Clarifier le pouvoir disciplinaire et respecter les procédures pour limiter le risque prud'homal
 - Distinguer les procédures ; la question du préavis
 - Respecter les délais de notification de la sanction disciplinaire

MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation via des exercices et débriefings de l'acquisition des compétences par les stagiaires.
- Quizz et questionnaires.
- Evaluation à chaud

- Exemples de cas pratiques :
 - Calcul et rupture période d'essai
 - Planning des temps et des repos obligatoires
 - Constituer un dossier pour faire face à un prud'homme
 - Les jours fériés et les congés payés

4, rue d'Enghien
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM