



## PARCOURS DE FORMATION

### Durée

4 jours en présentiel (28 h)

### Tarif

1 960 € HT (soit 2 352 € TTC)

### Intervenants

Anne Souty  
Fanny Schweich  
Marguerite Courtel

### Dates

26 octobre 2026  
1er décembre 2026  
4 février 2027  
26 mai 2027

### Effectif

8-10 participants

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30  
soit une durée de 7 h/jour

### N° d'agrément

11753874875

Pour accéder au catalogue,  
scannez ce QR code



4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

# CYCLE D'ACTUALITÉ ADMINISTRATEUR-TRICE DU SPECTACLE VIVANT

**NOUVEAU**

## OBJECTIFS

- ✓ être à jour des dernières évolutions réglementaires, des évolutions économiques du secteur
- ✓ échanger avec ses pairs sur les bonnes pratiques, le métier d'Administrateur.trice dans le spectacle vivant
- ✓ conforter ses compétences ; se constituer un réseau professionnel

## SECTEURS CONCERNÉS

- ✓ Théâtre, danse, musique, cirque, comédie, opéra, arts de la rue, arts de la marionnettes, arts du spectacle pluridisciplinaires
- ✓ Tant du point de vue des lieux que des compagnies ou des organisateurs d'événements culturels

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1

#### Actualité juridique et sociale

Objectifs :

- décrypter les nouveautés et changements intervenus en 2026 sur les matières juridiques et sociales.
- identifier la portée et l'implication de ces évolutions dans le secteur du spectacle vivant
- échanger sur l'application ou l'impact de ces évolutions au sein de sa structure

Programme : en fonction de l'actualité sociale

### Journée 2

#### Matin : intégrer les problématiques environnementales dans le spectacle vivant

Programme :

- Comprendre et prioriser les impacts du secteur culturel.
- Les enjeux-clés du secteur culturel
- Découvrir et s'appropriier les différents cadres pour agir (RSE, théorie du Donuts, ONU).
- Etat des lieux de ses pratiques et pistes d'action pour agir.

#### Après-midi : L'actualité des financements publics et privés

Programme (en fonction de l'actualité) :

- Dernières statistiques sur les modèles économiques du secteur culturel.
- Panorama des financements publics : État, collectivités territoriales, nouvelles orientations.
- Évolutions des financements des sociétés de gestion collective et des dispositifs fiscaux.
- État des lieux des financements privés.

### Journée 3

#### Financements européens : enjeux et opportunités pour le secteur culturel

Objectifs :

- Comprendre les principales politiques

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

## PUBLIC

- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion/administration de structures culturelles, incluant les salles de spectacles, festivals, et compagnies de spectacle vivant.
- ✓ Toute personne évoluant dans le secteur culturel et aspirant à devenir administrateur.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Apports réglementaires/techniques, exercices, échanges, cas pratiques.

culturelles européennes.

- Réfléchir à l'articulation des objectifs de sa structure avec les priorités européennes.

Programme :

- Le paysage européen de la Culture aujourd'hui
- Présentation des principaux programmes utiles pour le secteur culturel
- Mise en situation en groupe

### Journée 4

#### Matin : piloter son budget

Programme :

- Quels outils utilisez-vous ? Quels arbitrages budgétaires ? Les difficultés ?
- Renforcement des bonnes pratiques : suivi de trésorerie, scénarios budgétaires.
- Focus sur les évolutions récentes des outils : bases de données, automatisation, fonctionnalités avancées d'Excel.

#### Après-midi : Intégrer l'Intelligence Artificielle dans sa pratique professionnelle

Objectifs :

- Utiliser l'IA pour gagner en efficacité dans la rédaction de documents
- Se doter d'une démarche consciente et éthique dans l'utilisation de l'IA..

Programme :

- Identifier les usages à forte valeur ajoutée: rédaction de dossiers de subvention, notes d'intention, bilans d'activité, comptes rendus.
- Apprendre à formuler des prompts efficaces pour gagner en clarté, pertinence et impact.
- Elaborer une charte personnelle d'utilisation de l'intelligence artificielle adapté à sa structure

## Pour recevoir le programme détaillé :

- par mail : formation@ghs.fr
- téléphone : 01 53 34 25 25

## MOYENS D'ÉVALUATION

- QCM, exercices, cas pratiques.